



## ANUNT

Primăria comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant –funcție publică de execuție, la Compartimentul resurse umane din cadrul Biroului buget contabilitate și resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

1. **INSPECTOR** –funcție publică- **clasa I**, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința-Compartiment resurse umane .

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lechința ,pe data de 27.03.2023,ora 10,00, proba scrisă, iar interviul la 5 lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Concursul va consta în trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Condițiile prevăzute pentru ocuparea acestei funcții publice sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice;
- cunostinte de baza privind operarea și utilizarea calculatorului
- cunoștințe operare în Revisal
- vechime în specialitatea studiilor - minimum **7 ani**

Durata timpului de lucru: normă întreagă (8 h/zi-40 h/săptămână).

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul primăriei comunei Lechința și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formular de înscriere tip prevăzut la punctul a) se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, respectiv Primăria Comunei Lechința prin secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Termenul de depunere a dosarelor** este: începând cu data de **20.02.2023**, până la data de **13.03.2023**, ora 16,00.

Selecția dosarelor va avea loc pe data de **23.03.2023**.

Anunțul, bibliografia, tematica pentru concurs, precum și fișa postului, se afișează la sediul instituției și pe site-ul [www.primarialechinta.ro](http://www.primarialechinta.ro) (secțiunea Primărie – organizare, carieră) începând cu data de 20.02.2023

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Lechința, sau la telefon: 0263/274433, 0263/274006 persoană de contact doamna Haneș Rodica, secretar general U.A.T.

PRIMAR,  
Ing. Florian Romeo-Daniel



SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Haneș Rodica

