

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Notă : prezenta procedură devine aplicabilă după intrarea în vigoare a HCL privind instituirea Taxei de Salubritate

Având în vedere modificările aduse Legii nr. 51/2006 " Legea serviciilor comunitare de utilități publice" prin art. 10 alin. 13 și 14 :

« (13) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului »,

« (14) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare", va crește rolul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, prin crearea temeiului legal, astfel încât unitățile administrativ-teritoriale membre să poată vira în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară plata serviciilor de utilități publice iar, la rândul lor, ADI să le achite operatorului prestator al serviciului,

ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud va deveni persoană impozabilă din punct de vedere al TVA, începând cu data de 01.11.2019. Asociația va avea obligația de a se înregistra în scopuri de TVA.

Totodată, prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje, alături de veniturile din valorificarea deșeurilor

reciclabile rezultate în urma sortării. Aceste sume vor fi destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate, așa cum vor fi ele explicate mai jos.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia S.A. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către operatorul SC SUPERCOM S.A.
- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru deșeurile reziduale și către UAT-uri și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru fracțiile reciclabile.
- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și de refacturare a costurilor cu sortarea, compostarea, depozitarea și economia circulară.
- Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate de pe raza acestora.

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural – zona de case:

- $(Trez \times Qc) + TVA$;

- $(Tdep \times Qc) + TVA$;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- $(Trez \times Qc) + TVA$;

- $(Tcompost \times Qc) + TVA^*$

* în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor putea fi depozitate urmand procedura de la pct. a)

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

Factura către UAT:

- $(643.63 \text{ lei} \times Qc) + TVA$;

Factura către ADI Deșeuri BN:

- $(530,04 \text{ lei} \times Qc) + TVA$

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:

Factura către UAT:

- $(653.45 \text{ lei} \times Qc) + TVA$;

Factura către ADI Deșeuri BN:

- $(538,07 \text{ lei} \times Qc) + TVA$

Modul de facturare al SC VITALIA SA:

a) Pentru deseurile reziduale de la zona de blocuri din mediul urban:

- $(T_{\text{compost}} \times Q_c) + \text{TVA}$;

b) Pentru deseurile reziduale din zona de case (urban si rural):

- $(T_{\text{dep}} \times Q_c) + \text{TVA}$

c) Pentru deseurile reciclabile:

- $(T_{\text{sortare}} \times Q_c) + \text{TVA}$;

Unde:

Trez = tariful în vigoare de colectare și transport al deșeurilor reziduale;

Tcompost = tariful în vigoare de compostare al deșeurilor biodegradabile conținute în deșeurile reziduale din zona de blocuri;

Tsortare = tariful în vigoare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate;

Tdep = tariful în vigoare pentru eliminarea deșeurilor reziduale prin depozitare

Qc = cantitatea colectată de o anumite fracție de deseuri de pe raza unui UAT într-o perioadă de o lună;

TVA = Taxa pe valoare adăugată;

Notă: CEC = contribuția la economia circulară este inclusă în tarifele de depozitare, sortare și compostare în limitele prevăzute de indicatorii de performanță

Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit B) 'Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate'

(I) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este cuprins între 50% - 75%, facturarea pentru serviciul de colectare și transport se va face astfel:

- $[643,63 \text{ lei} \times Q_c \times Y\% + \text{Trez} \times Q_c \times (100\% - Y\%)] + \text{TVA}$;

- Factura către ADI Deșeuri BN:

- $[530,04 \text{ lei} \times Q_c \times Y\% + \text{Trez} \times Q_c \times (100\% - Y\%)] + \text{TVA}$

Unde Y% este procentul real calculat la finele lunii pentru un tip de deseuri reciclabile.

Diferența pentru achitarea C.E.C va fi suportată de către Operatorul de colectare;

(II) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este sub pragul de 50%, facturarea pentru serviciul de colectare și transport se va face exclusiv la tariful pentru fracția reziduală.

(III) În cazul în care procentul de refuz de bandă identificat la 3 inspecții într-o perioadă de 1 lună este mai mare de 5% din cantitatea de refuz analizată, atunci factura(ile) pentru tipurile de deșuri sortate pentru care s-au constatat neatingerea indicatorului vor fi ajustate prin aplicarea la cantități a unui procent calculat după formula:

$$X\% = 100\% - Z\%$$

Unde:

X% = procentul de ajustare a cantităților facturate pentru tipurile de deșuri unde s-a depășit procentul de 5% material reciclabil din refuzul de bandă

Z% = procentul de material reciclabil conținut în refuzul de sortare constatat cu ocazia unei inspecții; dacă $Z \leq 5\%$, pentru calculul ajustării el va fi considerat 0.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;

b) data emiterii facturii;

c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;

d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;
- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte, fie se emite o nouă factură cu informațiile și valorile corecte și concomitent se emite o factură cu valorile cu semnul minus sau, după caz, cu o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt

Reconstituirea facturilor

În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor financiar-contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora, potrivit reglementărilor emise în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia.

În conformitate cu regulile în vigoare, orice persoană înregistrată în scopuri de TVA, care efectuează o livrare sau o prestare de servicii pentru care se deduce TVA, trebuie să emită o factură către fiecare beneficiar, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care ia naștere faptul generator al taxei.

De asemenea, persoana impozabilă este obligată să emită o factură către fiecare beneficiar și pentru suma avansurilor încasate în legătură cu o livrare de bunuri sau o prestare de servicii, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care a încasat avansurile.