

REGULAMENT

pentru participare la licitație publică cu strigare, privind concesionarea suprafeței de 317 mp teren, bun imobil din domeniul privat al comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE:

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează concesionarea terenurilor proprietate privată a Comunei Lechința.

Art. 2. Concesionarea bunurilor proprietate privată a Comunei Lechința se face pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă, precum și ale prezentului Regulament.

Art. 3. Concesionarea bunurilor proprietate privată a comunei, prețul concesionării, durata concesionării se aprobă prin hotărâre de consiliu local. Pretul de pornire va fi stabilit de către aparatul de specialitate al primarului, având la bază H.C.L. privind stabilirea taxelor speciale.

Art. 4. Concesionarea se face în baza unui contract de concesionare prin care se transmite concesionarului dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de redevență care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul comunei.

Art. 5. Ofertant, respectiv concesionar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu fie prin reprezentanți împuterniciți.

Art. 6. Licitația publică se va desfășura după procedura licitației publice deschise prin strigare, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

CAPITOLUL II – DEFINIȚII:

Art. 7. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *patrimoniu al comunei* – totalitatea bunurilor mobile și imobile care aparțin domeniului public al Comunei Lechința, Județul Bistrița-Năsăud, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

b) *contract de concesiune* - contractul prin care o persoană, denumită concedent, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită concesionar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită redevență;

c) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul public sau privat al Comunei Lechința, aflate în administrarea Consiliului local al Comunei Lechința;

d) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *pe legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

e) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată;

g) încheierea contractului de concesiune - etapă în cadrul procedurii de concesiune în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de concesiune cu ofertantul câștigător.

CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE:

Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”

Art.8.(1) Titularul dreptului de proprietate inițiază procedura de licitație prin întocmirea „Documentației de licitație” ce va conține :

- Caiet de sarcini;
- Regulamentul de inchiriere;
- Cerere de participare la licitație;
- Formular de contract conform legilor în vigoare;
- Anunțul publicitar de organizare a licitației.

(2) Documentația de licitație elaborată potrivit alin.(1) va fi supusă spre aprobare Consiliului local a Comunei Lechinta ;

Art. 9.(1) Garanția de participare este obligatorie și se constituie de către ofertant, de regulă, în numerar la casieria instituției organizatoare, în scopul protejării organizatorului licitației față de riscul unui comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de concesiune.

(2) Valoarea garanției de participare la licitație va fi stabilită prin Caietul de sarcini.

Art. 10. (1) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de concesiune, respectiv de la data aprobării Referatului de anulare a procedurii de licitație de către conducătorul instituției organizatoare.

(2) Instituția organizatoare are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul de închiriere în termenul precizat în documentația de licitație.

Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației

Art. 11. Licitația publică prin strigare - se va desfășura în două etape, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;
- b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar;

Art. 12. Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin publicare într-un cotidian de circulație locală, prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații privind organizatorul licitației ;
- b) informații privind obiectul concesiunii;
- c) informații privind obținerea documentației de licitație ;
- d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- e) data și locul de desfășurare a preselecției și a ședinței de licitație propriu-zisă.

Art. 13. (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și în anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care constau în:

- a. Cererea de participare la licitație;
- b. Xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație, a garanției și a cumpărării caietului de sarcini. Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat amplasamentul se efectuează la cerere de la casieria Primăriei Lechinta.

c. Certificat fiscal de la Primăria localității unde își are sediul sau, după caz, domiciliul persoana fizică ofertanta, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local.
Adeverințele eliberate de Compartimentul impozite și taxe a Primăriei din care să rezulte ca nu

datoreaza taxe si chirii stabilite de Consiliul Local pentru terenurile agricole .Certificatele si adeverintele vor fi depuse în forma originala.

d. Copie carte de identitate si actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.

e. Certificatul Registrului Comertului care sa ateste obiectul de activitate pentru persoanele juridice .

(2)Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

Art. 14. (1) Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanți la secretariatul Primariei Lechinta, urmand a primi confirmare cu numar de depunere si data depunerii .

Art. 15. Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o comisie de licitație numită prin H.C.L.

Art. 16. (1) Comisia de licitație va fi formată dintr-un număr de minim 3-5 membri (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art. 17. Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- b) întocmirea Procesului - verbal și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili;
- c) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal de licitație;

Art. 18. Etapele licitației publice deschise prin strigare - se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

Art. 19. (1) Comisia de licitație va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de licitație va întocmi un Proces-verbal în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea licitației propriu-zise.

Art. 20. (1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de supralicitare stabilit.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

(4) În cazul în care la licitație se prezintă un singur participant care îndeplinește condițiile de eligibilitate și oferă cel puțin prețul de pornire al licitației la care se adauga o singura data pasul de licitatie, licitația poate fi adjudecată în favoarea acestuia.

Art. 21. În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației.

Art. 22.La finalizarea procedurii, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesului verbal al ședinței de licitație va fi comunicată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora.

Art. 23. (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

Subcapitolul III.3. Atribuirea contractului de concesiune

Art. 24. (1) Procesul verbal de desfășurare a licitației, se întocmește și se semnează de către toți membrii comisiei instituției organizatoare.

Art. 25. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la procedura de licitație, ofertantul adjudecat va fi invitat pentru semnarea contractului de concesiune, contract care se va încheia în cel mult 10 zile.

Art. 26. Neîncheierea contractului de concesiune în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecat, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare, respectiv pierderea garanției de participare a acestuia.

Art. 27. Contractul de concesiune va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de concesiune aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul terenurilor ce face obiectul concesiunii.

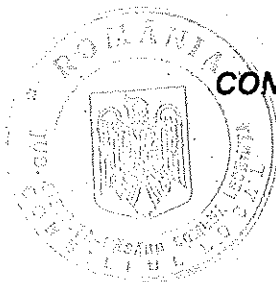
CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art. 28. Documentația de licitație se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia se stabilește de către instituția organizatoare a licitației astfel încât să fie acoperite cheltuielile ocazionate de organizarea licitației.

Art. 29. Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

Art. 30. Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de concesiune.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PETRICAN VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
HANEȘ RODICA**

