

## **Studiu de oportunitate**

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 60 mp , amplasat în imobilul,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,aflat în domeniului public al Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210

### **Obiectivele studiului**

Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat,motivele de ordin economic,financiar,social și de mediu care justifică închirierea,durata estimativă a închirierii, termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere,modalitatea de acordare a închirierii.

#### **A.Obiectul închirierii și descrierea bunului**

Obiectul închirierii îl reprezintă spațiul în suprafață de 60 mp, amplasat în intravilanul localității Chiraleș,nr.210.Spațiul ce urmează a fi închiriat este identificat în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Lechința,Anexa 22 poziția nr.57,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș,nr.210

Spațiul va fi utilizat pentru cazarea unor muncitori .

#### **OBIECTIVELE LOCATORULUI:**

- valorificarea spațiului închiriat;
- atragerea la bugetul Consiliului Local de fonduri suplimentare rezultate în urma administrării optime a spațiului , prin încasarea chiriei prevăzute în contractul de închiriere;

#### **B.Motive de ordin economic, financiar ,social și de mediu**

Din punctul de vedere al autorității locale,identificăm 4 componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere al spațiului și anume aspectele de ordin economic, cele de ordin financiar ,cele de ordin social și aspectele de mediu.

**1.Motivația pentru componenta economică-**administrarea eficientă a domeniului public al comunei Lechința, pentru dezvoltarea zonei centrale a localității Chiraleș și pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale.Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea spațiului la potențialul maxim atât din punct de vedere al locatorului,cât și al locatarului.

**2.Motivația pentru componenta financiară:-** se preconizează atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin stabilirea chiriei pe spațiu, care se datorează de chiriaș conform prevederilor legale în vigoare.

**3.Motivația pentru componenta socială:-**crearea unui climat cu un impact pozitiv și condiții civilizate asupra comunității, satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia, pentru o dezvoltare durabilă.

**4.Motivația pentru componenta de mediu:-**chiriașul va avea obligația ,prin contractul de închiriere,să respecte legislația în vigoare pe probleme de mediu astfel încât impactul cu mediul înconjurător să fie la limita minimă.

nu poate fi neglijat impactul economic generat de atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia, pentru o dezvoltare durabilă

#### **C. Valoarea închirierii**

Nivelul chiriei se va stabili prin caietul de sarcini, urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul local.

Prețul minim de pornire al licitației este de lei/mp, conform raportului de evaluare nr. întocmit de evaluator Pavelea Claudiu pentru stabilirea acesteia autoritatea publică locală a avut

#### **D. Modalitatea de acordare a închirierii**

Apreciem că cea mai potrivită modalitate, procedură de acordare a închirierii, potrivit legislației în vigoare, este prin licitația publică cu oferta în plic închis, conform prevederilor art. 363 alin. (1) respectiv art. 336 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019- privind Codul administrativ.

#### **E. Durata estimată a închirierii**

Se propune o durată a închirierii de 2 luni. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească durata inițială a închirierii.

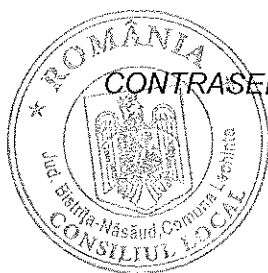
#### **F. Termene previzibile**

Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării închirierii de către Consiliul Local Lechința. În baza studiului de oportunitate locatorul va elabora caietul de sarcini al închirierii și documentația de atribuire. Locatorul poate să încheie contractul de închiriere de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților, despre decizia de atribuire a contractului de închiriere.

#### **G. Alte clauze**

Procedura de închiriere se va realiza în 20 de zile de la data publicării anunțului de participare, care se va afișa la sediul Primăriei Lechința și se va anunța într-un ziar de largă circulație.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
HERINEAN MARCEL



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

HANEȘ RODICA

**Caiet de sarcini**

**privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 60 mp , amplasat în imobilul,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,aflat în domeniului public al Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210**

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a procedurii de licitație precum și condițiile de participare la această procedură în vederea închirierii unui spațiu în suprafață de 60 mp , amplasat în imobilul,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,aflat în domeniului public al Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210.

**ART. 2.** Poate participa la procedura de licitație, în calitate de ofertant orice persoană care are capacitatea drepturilor civile, nu se află în conflict de interese cu persoane responsabile de aprobarea și desfășurarea procedurii și îndeplinește următoarele condiții de eligibilitate:

- face dovada cetățeniei (indiferent dacă este română sau nu);
- face dovada că nu înregistrează restanțe de plată față de bugetul local (la compartimentul de impozite și taxe locale) precum și față de bugetul general consolidat, nu se află în stare de faliment, insolvență sau lichidare și nici nu are cunoștință despre posibilitatea sau iminența unei astfel de stări.

Depune o ofertă de preț (cel puțin egală cu valoarea stabilită prin raportul de evaluare și aprobată prin HCL Lechința).

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**CAP. II. DEPUNEREA OFERTEI**

**ART. 3.** Oferta de preț se depune în plic închis sigilat.

Reguli privind oferta:

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul autorității contractante în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de oferte, precizându-se data și ora.

1). Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a). O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b). Dovada plății garanției de participare la procedură (10% din prețul de pornire al licitației).

2). Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În plic trebuie să se regăsească următoarele documente:

- copie act identitate (CUI), inclusiv pentru persoana împuternicită să participe la procedură;
- certificat fiscal (de la compartimentul impozite și taxe al primăriei de domiciliu precum și de la direcția generală a finanțelor publice) în total două certificate de atestare fiscală.

Oferta de preț:

- Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

### **CAP. III. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

**ART. 4.** Înscrierea la procedură este condiționată de plata unei garanții de participare în cuantum de 10% din valoare estimată fără TVA, dovada plății urmând a fi prezentată comisiei de licitație.

### **CAP. IV. DESCRIEREA BUNULUI SUPUS ÎNCHIRIERII**

**ART. 5.** Spațiul supus închirierii are următoarele date de identificare:

- este înscris în domeniului public Anexa 22 poziția 57 din Inventariul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Lechința, spațiul se află în incinta imobilul Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș, imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210.

### **CAP. V. LICITAȚIA**

**ART. 6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, autoritatea având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Regula este de a publica întreaga documentație în format electronic pe [www.primarialechința.ro](http://www.primarialechința.ro)

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute în anunțul de licitație, să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări (nu se iau în calcul data primirii solicitării și data răspunsului :cele două zile lucrătoare sunt în interiorul acestora).

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru un preț de pornire cel puțin egal cu prețul minim aprobat prin raportul de evaluare, aprobat prin H.C.L. Lechința.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

## CAP. VI. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART.7. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

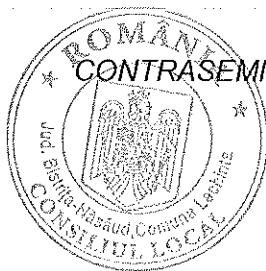
În cadrul comunicării prevăzute la alin.(1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul /ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, în cadrul comunicării prevăzute la alin.(1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(1).

În interiorul acestui termen, orice participant la procedura de licitație, a cărei ofertă nu a fost acceptată, se poate adresa instanței competente, aceasta fiind un termen de decădere asumat pentru procedura de licitație, înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la alin.(1), ofertantul a cărei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat câștigător, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând a informa motivat asupra adoptării sau respingerii demersurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

HERINEAN MARCEL



CONTRAȘEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

HANEȘ RODICA

## REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**ART. 1.** Prezentul Regulament stabilește instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație în vederea închirierii unui spațiu în suprafață de 60 mp , amplasat în incinta imobilului,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,înscris în domeniului public al Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210

**ART.2.** Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

**ART.3.** Dosarul de licitație trebuie să cuprindă:

- a) Studiu de oportunitate
- b) Caietul de sarcini
- c) Hotărârea de *aprobare a procedurii de licitație în vederea închirierii*
- d) *Oferta declarată câștigătoare, însoțită de documentele care au stat la baza deciziei de adjudecare*
- e) *Justificarea hotărârii de anulare a procedurii, dacă este cazul*
- f) *Contractul de închiriere semnat*

### CAP.II PROCEDURA DE LICITAȚIE

#### Secțiunea 1 *Inițiativa închirierii*

**ART.4. (1).**Închirierea spațiului în suprafață de 60 mp , amplasat în incinta imobilului,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,aflat în domeniului public al Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210 ,are loc ca urmare a închiderii Școlii Primare Chiraleș din cauza numărului mic de elevi,care a scăzut sub limita legală de funcționare ,neacoperind astfel cheltuielile cu salarizarea personalului didactic și nedidactic și cheltuielile necesare funcționării și a cererii depuse de SC . Pentru evitarea degradării prin neîntreținere și suportarea unor costuri inutile, s-a decis închirierea acesteia.

(2).Inițiativa închirierii are la bază:

- a) Descrierea și identificarea spațiului care urmează să fie închiriat;
- b) Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) Nivelul minim al prețului chiriei;
- d) Procedura utilizată.

(3).Caietul de sarcini și prezentul Regulament se aprobă de către proprietar, prin hotărâre a Consiliului Local.

#### Secțiunea 2 *Procedura de licitație*

**ART.5.** Se stabilește ca închirierea să fie realizată prin licitație publică, procedură la care persoana interesată are dreptul de a depune ofertă în plic închis, plecând de la cel mai mare nivel ofertat în plic închis. Ofertele scrise, care sunt sub prețul minim de pornire aprobat prin raportul de evaluare prin hotărâre a Consiliului Local, vor fi considerate neconforme.

#### Secțiunea 3 *Documentația de atribuire*

**ART.6.** Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) Informații generale privind obiectul închirierii
- b) Nivelul minim al chiriei
- c) Garanții
- d) Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

**ART.7. (1)** Documentația de licitație va cuprinde și următoarele elemente: Caietul de sarcini și Regulamentul pentru desfășurarea procedurii de licitație.

(2) Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de licitație de către orice persoană interesată, prin publicarea în format electronic pe site-ul oficial al instituției [www.primarialechința.ro](http://www.primarialechința.ro) sau prin transmiterea prin mijloace de comunicare la distanță.

(3) Documentația se eliberează gratuit.

#### **Secțiunea 4 Reguli privind anunțul licitației**

**ART. 8. (1)** Se întocmește anunțul de licitație după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente: Informații generale privind proprietarul, Informații generale privind obiectul licitației, Procedura aplicată, Informații privind documentația de licitație, Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, Data limită pentru solicitarea clarificărilor, Informații privind ofertele, Data limită de depunere a ofertelor, Adresa la care trebuie depuse ofertele, Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă, Data și locul la care se desfășoară licitația.

#### **Secțiunea 5 Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

**ART.9.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**ART.10.** Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, urmând a fi redactată în limba română.

**ART.11.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare. Riscurile legate de transmiterea ofertei inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**ART.12.** Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Lechința, într-un plic sigilat care va conține documentele prevăzute în caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar. Dovada plății garanției de participare trebuie să existe la momentul deschiderii plicurilor, în cadrul procedurii de licitație, în original, înainte de deschiderea plicurilor.

#### **Secțiunea 6 Comisia de evaluare a licitației**

**ART.13. (1)** Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, stabiliți prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai Consiliului Local și/sau ai aparatului de specialitate a primarului numiți în acest scop

**ART.14.** Secretarul comisiei este numit de proprietar, acesta nu are drept de vot.

**ART.15. (1)** Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART.16. (1)** Membrii comisiei de evaluare, supleanții, trebuie să accepte regulile privind conflictul de interese astfel:

- pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, proprietarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale

- persoanele care sunt direct implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație

- nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice; c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți; d) persoane care pot avea un interes real de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) În caz de conflict de interese președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți.

**ART.17.** Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, motivat sau datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**ART.18.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise sau admisibile;
- c) Desfășurarea licitației publice, întocmirea proceselor verbale;
- d) Desemnarea ofertei câștigătoare/câștigătorului.

**ART.19 (1)** Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care comisia își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor, iar numărul de voturi este egal, decizia va fi luată conform votului președintelui de comisie.

**ART.20.** Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **CAP. III DERULAREA PROCEDURII LICITAȚIEI**

#### **Secțiunea 1 Depunerea ofertelor**

**ART.21.(1)** Ofertele se depun la sediul proprietarului în modalitatea prevăzută în caietul de sarcini.

(2) Un ofertant poate depune numai o singură ofertă individuală.

#### **Secțiunea 2 Licitația**

**ART.22. (1)** În cazul procedurii de licitație autoritatea va publica anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor (în Monitorul Oficial, un ziar de circulație locală și un ziar de circulație națională).

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

(4) Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație se prezintă cel puțin două oferte valabile.

(6) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

**ART.23.** După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

**ART.24.** Orice decizie referitor la calificarea ofertanților se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, înainte de a se deschide licitația publică.

**ART.25.** Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**ART.26.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți.

#### **Secțiunea 3 Prețul**

**ART.27.** Prețul de pornire este conform raportului de evaluare, pornind de la cel mai mare nivel al prețului ofertat.

#### **Secțiunea 4 Desemnare ofertei câștigătoare**

**ART.28.** Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire: cel mai mare preț ofertat.

**ART.29.** Anunțul de atribuire se afișează la avizierul primăriei pe pagina web a instituției și devine document public.

#### **Secțiunea 5 Anularea procedurii de atribuire**



**ART.30.** Autoritatea are dreptul de a anula procedura de licitație, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului de închiriere, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**ART.31.** Autoritatea are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat pentru depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP. IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE**

##### **Secțiunea 1 Încheierea contractului de închiriere**

**ART.32.** Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Prețul trebuie plătit în cel mult 3 zile lucrătoare.

**ART.33.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul doi, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. Ofertantul declarat câștigător care refuză să nu respecte condițiile de vânzare pierde garanția de participare.

#### **CAP. V. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR**

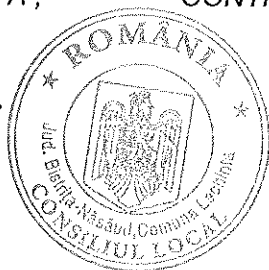
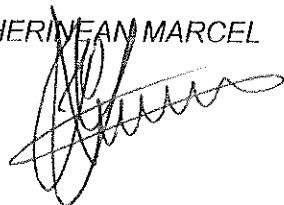
**ART.34. (1)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, în cadrul comunicării la alin. (1) autoritatea are obligația de a informa ofertant/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate în cadrul comunicării prevăzute la alin (1), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin (1). În interiorul acestui termen orice participant la procedura de licitație a cărei ofertă nu a fost acceptată se poate adresa instanței competente, acesta fiind un termen de decădere asumat pentru procedura de licitație, înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la alin (1), ofertantul a cărei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat câștigător, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând a informa motivat asupra adoptării sau respingerii demersurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

HERINEAN MARCEL



HANEȘ RODICA



SECTIUNEA A VI-A

**CĂTRE ,**

**COMUNA LECHINTA ,JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD**

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(a) în  
..... Str. ...., nr. ...., bl. ...., ap. ...., posesor al B.I. (CI)  
seria .....Nr. ...., C.N.P. ...., telefon .....  
reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C.....  
....., cu sediul în ....., jud. ...., str.  
....., nr. ...., având cod fiscal (unic de inregistrare) nr.  
....., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. ....,  
cont ..... deschis la .....,  
solicit înscrierea la licitația publică care va avea loc în data de .....ora ....., la sediul  
Primăriei Comunei Lechința, pentru închiriere spațiului în suprafață de 60 mp , amplasat în incinta  
imobilului,, Grădinița Chiraleș +Școala generală clasele I-IV” Chiraleș ,aflat în domeniului public al  
Comunei Lechința , imobil situat în intravilanul localității Chiraleș ,nr.210

Semnătura și ștampila