



## A N U N Ț

Comuna Lechința, cu sediul în comuna Lechința nr. 506, județul Bistrița – Năsăud, reprezentată prin primar Ing. Florian Romeo-Daniel, organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea postului vacant, (1) funcție publică de conducere vacantă - FUNCȚIONAR PUBLIC - în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

**1. Șef Birou** - funcție publică de conducere - **clasa I, grad profesional superior** (1 post) - **Birou buget-contabilitate și resurse umane**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

Concursul se va desfășura la data de **09.11.2020, ora 10,00**, proba scrisă, iar interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lechința. Data și ora interviului va fi anunțată ulterior.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cumulativ cu condițiile specifice de participare la concurs:

- pentru funcția publică de conducere vacantă de **șef birou** din cadrul **Biroului buget-contabilitate și resurse umane**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice.

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor economice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor (economice)

Prin excepție de la prevederile art. 465 alin. (3) și de la art. 387 din OUG nr. 57/2019, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Durata timpului de lucru: normă întreagă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei, la sediul Primăriei Comunei Lechința, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul primăriei Lechința.

Termenul de depunere a dosarelor este :

- **începând cu data de 09.10.2020, până la data de 28.10.2020, ora 10,00.**

### ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS

- Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copie a diplomei de studii ;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Obs:

*Prin excepție de la prevederile art. 465 alin. (3) și de la art. 387 din OUG nr. 57/2019, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.*

f) Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

g) Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) Cazierul judiciar;

i) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

#### **MENTIUNE:**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la punctul (c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [primaria.lechinta@yahoo.com](mailto:primaria.lechinta@yahoo.com).

Condițiile de participare la concurs, bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, [www.primarialechinta.ro](http://www.primarialechinta.ro)

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Lechința persoană de contact d-na Haneș Rodica, secretarul general al comunei și d-na Ioana-Gabriela Mureșan, consilier juridic superior în cadrul Compartimentului juridic, telefon nr.0263/274433, e-mail [primaria.lechinta@yahoo.com](mailto:primaria.lechinta@yahoo.com).

Anexăm la prezenta adresă:

-Bibliografia

**PRIMAR**  
**Ing. Florin Romeo-Daniel**

