



A N U N Ț

Comuna Lechința ,cu sediul în comuna Lechința,nr.506,județul Bistrița-Năsăud ,reprezentată prin primar Ing.Florian Romeo-Daniel,organizează concurs de recrutare ,pentru ocuparea postului vacant , (1) funcție publică de execuție -FUNCTIONAR PUBLIC-,în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința,județul Bistrița-Năsăud,după cum urmează:

1. CONSILIER JURIDIC - funcție publică de execuție - **clasa I,grad profesional asistent** (1 post) -Compartimentul juridic , în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

Concursul se va desfășura la data de **28.02.2020,ora 10,00**,proba scrisă,iar interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise ,care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lechința. Data și ora interviului va fi anunțată ulterior.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cumulativ cu condițiile specifice de participare la concurs:

-pentru funcția publică de execuție vacantă de **consilier juridic,clasa I ,grad profesional asistent** din cadrul **Compartimentul juridic** :

-studii universitare de licență ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul juridic;

-vechime în specialitate studiilor : 1 an ;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei ,la sediul Primăriei Comunei Lechința,la secretariatul comisiei de concurs din cadrul primăriei Lechința.

Termenul de depunere a dosarelor este :

- **începând cu data de 28.01.2020,până la data de 17.02.2020 ,ora 10,00.**

ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS

- a) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3;
- b) Curriculum vitae,model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copie a diplomei de studii ;
- e) Copia carnetului de muncă și după caz,a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată ,care să ateste vechimea în muncă;
- f) Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

MENTIUNE:

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de

documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la punctul (c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: primaria.lechinta@yahoo.com.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, www.primarialechinta.ro

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Lechința persoană de contact d-na Haneș Rodica, secretarul general al comunei și d-na Deac Crina, inspector superior în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon nr. 0263/274433, e-mail primaria.lechinta@yahoo.com.

Anexăm la prezenta adresă:

-Bibliografia

