



ANUNȚ

Comuna Lechința, cu sediul în comuna Lechința nr. 506, județul Bistrița – Năsăud, reprezentată prin primar, ing. Florian Romeo-Daniel, organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- ✚ **Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului achiziții publice, urbanism și transport public, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud.**

Concursul se va desfășura la data de 14.12.2021, ora 10,00, proba scrisă, iar interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lechința. Data și ora interviului va fi anunțată ulterior.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cumulativ cu condițiile specifice de participare la concurs:

- pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I , gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului achiziții publice, urbanism și transport public, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic (Arhitectură, Urbanism sau Construcții);

Durata timpului de lucru: normă întreagă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei, la sediul Primăriei Comunei Lechința, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul primăriei Lechința.

Termenul de depunere a dosarelor este :

- începând cu data de 10.11.2021 până la data de 29.11.2021.

ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS

- Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copie a diplomei de studii ;
- Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

MENȚIUNE:

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la punctul (c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: primaria.lechinta@yahoo.com.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, www.primarialechinta.ro

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Lechința persoană de contact d-na Dunca Adriana, inspector superior în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon nr.0263/274433, e-mail primaria.lechinta@yahoo.com.

Anexăm la prezenta adresă:

-Bibliografia

PRIMAR,
Ing. Florian Romeo Daniel

