



DISPOZIȚIE

**pentru completarea Dispoziției Primarului comunei Lechința
nr.325/20.12.2023,,Dispozitie privind aprobarea Regulamnetului de ordine interioara al
aparaturului de specialitate al primarului comunei Lechința”**

Primarul comunei Lechința județul Bistrița- Năsăud;

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul comunei înregistrat sub nr.5340/16.07.2025 prin care se solicită emiterea dispoziției primarului pentru completarea Dispoziției nr.325/20.12.2023 cu încă 1 Anexa privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud;
 - prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă (actualizată);
 - prevederile Ordinului nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
 - prevederile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.241-245 din Legea nr.53/2003,privind Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul General privind Protecția Datelor);
 - prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii nr. 372/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- În temeiul prevederilor art.154 alin.(1)-(3), art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul

DISPUNE:

Art.1. Se completează art.1 al Dispoziției Primarului Comunei Lechința nr.325 din 20.12.2023 cu încă 1 anexă la Regulamentul de ordine interioară (ROI) al aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, prevăzut în anexa ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Anexa la Regulamentul de ordine interioară se aplică tuturor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

(2) Cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament se încredințează Aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art.3. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Comunei Lechința nr.325 din 20.12.2023, rămân neschimbate.

Art.4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet prin grija secretarului general al comunei d-na Haneș Rodica .

Art.5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea cu:
-personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința;
-Instituita Prefectului-județul Bistrița- Năsăud;

Nr. 131
DIN 16.07.2025

PR
Ing.Florian [redacted] el



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T.,

Haneș Rodica
[redacted]

Anexa - Capitol ROI

1. Preambul

Intrucat se vizeaza realizarea unui mediu institutional adecvat si transparent, si pentru a asigura

Organizarea si desfasurarea activitatii institutionale intr-un cadru adecvat

Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor paza si bunurile

Protectia imaginii si datelor cu caracter personale;

Controlul asupra prelucrării datelor;

Limitarea supravegherii si a intruziunilor nejustificate;

Obligația angajatorului de a respecta proporționalitatea și informarea.

Asigurarea unui mediu de lucru adecvat si protejarea liniștii și a ordinii în cadrul institutiei, se adopta prezentele reglementari imediat.

2. Scop și reglementare

Instituția introduce prezentul capitol în Regulamentul de Ordine Interioară pentru a întări protecția datelor și a intimității personalului său dar si al personalului auxiliar sau cetatenilor aflati in cadrul institutiei.

Astfel, prin prezentul instituția adoptă un set de măsuri administrative, organizatorice și tehnice, pentru protejarea drepturilor și intereselor legitime ale institutiei, ale angajaților săi și ale cetățenilor care accesează serviciile publice.

La nivelul organizatiei se va institui Politica GDPR Anti Hartuire care va transpune aceste reglementari, alaturi de mateiralele auxiliare aferente implementarii sale.

3. Baza legală națională și europeană

Prevederile prezentului capitol se fundamentează, dar fara a se limita la urmatoarele documente legislative:

- Constituția României, art. 26: protejează viața intimă, familială și privată;
- Codul civil (art. 71–75): garantează dreptul la imagine, demnitate și viață privată, inclusiv în spațiile profesionale;
- Codul muncii, art. 39 alin. (1) lit. e): dreptul la respectarea demnității în muncă;
- Codul administrativ (OUG 57/2019): art. 434 și 447 protejează funcționarul public împotriva hărțuirii și a expunerii abuzive;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR): prevede drepturi privind prelucrarea datelor în relațiile de muncă (art. 5, 6, 88);
- Legea nr. 190/2018: confirmă aplicarea GDPR în raporturile de muncă din România;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene: art. 7 și 8 privind viața privată și protecția datelor personale;

4. Delimitarea spațiilor

Spațiile aflate în administrarea instituției se clasifică în:

a) Spații publice - cu acces liber supravegheat:

- Holurile de intrare
- Sălile de așteptare
- Zonele de informare publică

- Spațiile destinate audiențelor
- b) Spații administrative cu acces condiționat

- Birourile funcționarilor
- Sălile de ședințe interne

c) Spații restricționate cu acces exclusiv

- Casierie
- Arhiva propriu zisa
- Spațiile tehnice
- Zona servere
- Zonele de lucru individual

5. Protecția angajaților

Conform prevederilor Codul administrativ (OUG 57/2019): art. 434 și 447, angajații instituției beneficiază de protecție legală, inclusiv dreptul la:

- imagine;
- intimitate;
- siguranță psihologică;
- demnitate profesională.

6. Interdicții

În incinta și sediile instituției sunt strict interzise următoarele:

- orice formă de înregistrare fără acord scris;
- ruperea afișelor este considerată **distrugere** conform Codului penal;
- comportamente provocatoare și instigatoare;
- deranjarea liniștii publice
- oferirea de favoruri sau atenții angajaților.

7. Măsurile în caz de abuz

În cazul incidentelor, instituția va decurge la următoarele etape:

- **funcționarii vor încerca aplanarea conflictului**
- **angajații instituției vor conduce vizitatorul în afara incintei instituției;**
- **instituția va solicita intervenția forțelor de ordine pentru tulburarea ordinii (Poliției, Poliție Locală, Paza specializată, Jandarmeriei);**
- **în cazul în care persoana/personale vizate vor recurge la prelucrare de imagini, înregistrări, filmări sau transmisiuni live, instituția va notifica ANSPDCP pentru expunerea neautorizată de date cu caracter personal, practic prelucrare ilegală de date personale.**

8. Reguli procedurale și de acces în instituție

1. Delimitarea spațiilor:

- Spații **publice**: holuri, ghișee, zone de informare;
- Spații **administrative**: birouri, casierii, arhive;
- Spații **restricționate**: camere tehnice, servere, arhive cu informații sensibile.

2. Accesul vizitatorilor se face:

- o în timpul programului de lucru;
- o doar cu identificare și înregistrare;
- o doar în zonele unde s-a solicitat accesul;
- o în baza unei programări sau a unei cereri aprobate.

3. Accesul mass-media:

- o se permite doar în baza unei **cereri scrise**;
- o însoțită de **legitimație de presă și acreditare CNA** (dacă este cazul);
- o cu **aprobarea conducerii și în zone delimitate**;
- o în **prezența personalului desemnat**.

4. Comportamente interzise:

- o jigniri, provocări, hărțuire verbală sau fizică;
- o filmarea persoanelor, documentelor sau spațiilor fără acord;
- o transmisii live din interiorul instituției fără aprobare scrisă.

5. Prelucrarea abuzivă a datelor:

- o persoanele care realizează transmisiuni live, filmări sau postează imagini ale altor persoane sau documente devin **operatori de date** și răspund legal;
- o institutia va notifica **ANSPDCP** în aceste cazuri.

9. Asigurarea intimitatii profesionale

Intimitatea la locul de muncă include: protecția imaginii personale, protecția comunicărilor (e-mail, conversații), protecția spațiului de birou, a documentelor gestionate și a prezenței fizice în cadrul instituției.

Angajații institutiei, chiar daca sunt functionari public si deservesc publicul, **beneficiaza de dreptul la intimitate la locul de munca**, conform cadrului legislativ aflat in vigoare¹, iar conform prevederilor din Codul administrativ² beneficiaza de dreptul la respectarea demnității si protejarea de catre institutie la acte de hărțuire, amenințare sau violență.

Nicio persoană nu poate fi filmată, fotografiată sau expusă în spațiul online fără acordul său, nici măcar în exercitarea funcției publice, dacă nu există un interes public clar, documentat și proporțional.

10. Obligații instituționale și interdicții aplicabile

- Angajatorul trebuie să asigure un climat de muncă sigur, legal și nediscriminatoriu;
- Este interzisă filmarea angajaților fără acordul acestora;
- Este interzisă difuzarea online a înregistrărilor ce conțin date personale (voce, imagine, comportament);
- Supravegherea video și orice formă de monitorizare trebuie să fie proporțională, justificată și anunțată anterior angajaților;
- Vizitatorii nu pot filma sau înregistra fără consimțământ și fără aprobare oficială;
- În cazul încălcării acestor prevederi, instituția va notifica ANSPDCP și poate solicita intervenția autorităților publice.

¹ Art. 7 și Art. 9 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene * Art. 5-6, 12-22, 88 din Regulamentul EU 679/2016 – GDPR * Art. 26 din Constituția României * Art. 71-75 din Codul civil (Legea 287/2009) * Art 39 alin. (1) lit. e) din Codul muncii (Legea 53/2003) * Art. 434 alin (1) și Art 447 alin (1) din Codul administrativ (OUG 57/2019) – pentru funcționarii publici

² Art. 434 și Art. 447

Respectarea intimității profesionale contribuie la protejarea drepturilor fundamentale ale angajaților și la menținerea unui mediu profesional sănătos, legal și civilizat. Instituția este obligată să prevină orice formă de hărțuire, abuz sau exploatare mediatică a personalului său.

ANEXA - NOTĂ JURIDICĂ – DREPTUL LA INTIMITATE LA LOCUL DE MUNCĂ

Prezenta notă juridică are rolul de a clarifica și susține dreptul angajaților instituției publice la viață privată și intimitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

Dreptul la intimitate nu este suspendat odată cu intrarea în spațiul profesional.

1. Baza legală națională și europeană

- Constituția României, art. 26: protejează viața intimă, familială și privată;
- Codul civil (art. 71–75): garantează dreptul la imagine, demnitate și viață privată, inclusiv în spațiile profesionale;
- Codul muncii, art. 39 alin. (1) lit. e): dreptul la respectarea demnității în muncă;
- Codul administrativ (OUG 57/2019): art. 434 și 447 protejează funcționarul public împotriva hărțurii și a expunerii abuzive;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR): prevede drepturi privind prelucrarea datelor în relațiile de muncă (art. 5, 6, 88);
- Legea nr. 190/2018: confirmă aplicarea GDPR în raporturile de muncă din România;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene: art. 7 și 8 privind viața privată și protecția datelor personale;
- Regulamentului de Ordine Interioară adoptat de aceasta institutie

2. Ce înseamnă intimitatea profesională

Intimitatea la locul de muncă include: protecția imaginii personale, protecția comunicărilor (e-mail, conversații), protecția spațiului de birou, a documentelor gestionate și a prezenței fizice în cadrul instituției.

Nicio persoană nu poate fi filmată, fotografiată sau expusă în spațiul online fără acordul său, nici măcar în exercitarea funcției publice, dacă nu există un interes public clar, documentat și proporțional.

3. Obligații instituționale și interdicții aplicabile

- Angajatorul trebuie să asigure un climat de muncă sigur, legal și nediscriminatoriu;
- Este interzisă filmarea angajaților fără acordul acestora;
- Este interzisă difuzarea online a înregistrărilor ce conțin date personale (voce, imagine, comportament);
- Supravegherea video și orice formă de monitorizare trebuie să fie proporțională, justificată și anunțată anterior angajaților;
- Vizitatorii nu pot filma sau înregistra fără consimțământ și fără aprobare oficială;
- În cazul încălcării acestor prevederi, instituția va notifica ANSPDCP și poate solicita intervenția autorităților publice.

Respectarea intimității profesionale contribuie la protejarea drepturilor fundamentale ale angajaților și la menținerea unui mediu profesional sănătos, legal și civilizată. Instituția este obligată să prevină orice formă de hărțuire, abuz sau exploatare mediatică a personalului său.

Anexă – Analiză de risc GDPR și hărțuire în instituții publice

1. Model general de analiză de risc

Risc identificat	Sursă/Potențial incident	Probabilitate	Impact	Risc rezidual	Măsurile de prevenție și control
Hărțuire/instigare în spațiul public	Participarea la ședințe publice a unor persoane agresive	Ridicată	Mare	Mediu	Pază instruită, monitorizare audio-video, informare afișată
Transmisii live fără consimțământ	Telefon mobil folosit pentru a filma și publica live pe rețele sociale	Ridicată	Mare	Ridicat	Informare GDPR, intervenție rapidă, excludere temporară
Expunere neautorizată a funcționarilor	Filmare/expunere în scop jignitor sau denigrator	Medie	Mare	Ridicat	Sesizare ANSPDCP, asistență juridică, reacție publică
Provocarea de reacții nepotrivite ale personalului	Instigare prin jigniri, limbaj ofensator, provocări	Medie	Mare	Mediu	Instruire, delimitare spațială, înregistrare audio-video

2. Exemplu aplicat – Ședință de consiliu local

În cadrul unei ședințe ordinare de consiliu local, organizată cu participare publică, doi cetățeni cunoscuți pentru comportamente provocatoare pătrund în sală cu telefoanele mobile activate. Unul transmite live întreaga scenă pe o platformă de socializare, în timp ce celălalt filmează constant aleșii locali și funcționarii prezenți, abordând un ton agresiv și provocator.

Aceștia intervin repetat în discursurile consilierilor, adresează întrebări jignitoare și încearcă să creeze tensiune între membrii consiliului și funcționarii prezenți. Scopul lor nu este exprimarea unei opinii civice, ci generarea unui conflict filmat și distribuit online pentru a discredita imaginea instituției.

Riscuri generate:

- Tulburarea ordinii și desfășurării ședinței;
- Hărțuirea funcționarilor și consilierilor;

- Expunerea neautorizată a participanților (voce, imagine);
- Impact negativ asupra reputației instituției;
- Posibile reacții nepotrivite din partea personalului.

Măsuri preventive și reactive recomandate:

- Afișare vizibilă a regulilor privind comportamentul în timpul ședințelor și filmările interzise fără consimțământ;
- Asigurarea prezenței unui agent de pază sau reprezentant juridic la fiecare ședință;
- Intervenție fermă în caz de comportament jignitor sau provocator (suspendarea temporară a accesului);
- Înregistrarea oficială a ședinței de către instituție pentru a garanta integritatea informațiilor;
- Publicarea pe site doar a conținutului oficial, editat în mod legal;
- Raportarea incidentului în registrul GDPR și, dacă e cazul, sesizarea ANSPDCP sau a organelor de ordine publică.

Această analiză permite instituției să se pregătească din timp pentru situații similare și să își protejeze angajații, aleșii și imaginea publică prin măsuri legale și administrative corecte.