



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei care va exercita „control financiar preventiv” propriu din cadrul biroului buget –contabilitate al Primăriei Lechința pe perioada lipsei din instituție a d-nei Deac Crina –Aurelia ,șef birou în cadrul Biroului buget-contabilitate

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

-Referatul nr.3090/03.05.2023 prezentat de d-na Haneș Rodica, secretarul general al comunei Lechința cu propunerea de desemnare persoană care să efectueze operațiunile supuse controlului financiar-preventiv și să aplice viza de control financiar preventiv, pe perioada concediilor de odihnă ,boală, delegație, caz de forță majoră, etc., a d-nei Deac Crina-Aurelia –șef birou buget-contabilitate;

-Prevederile art.9 alin.(5) din Ordonanța cu nr 119/1999 – republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

-Prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*),

-Prevederile art.15 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Prevederile art.154 alin.(2),(3),(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.(1) Începând cu data de 01.05.2023 pe perioada concediilor de odihnă, medicale sau absența din instituție din alte cauze (caz de forță majoră, delegație, etc) a funcționarului public d-na Deac Crina-Aurelia - șef birou buget-contabilitate se desemnează funcționarul public d-na Suciu Mihaela- inspector superior în cadrul Biroului buget-contabilitate cu exercitarea operațiunilor controlului financiar preventiv și va aplica viza de control financiar preventiv în cadrul UAT-Comuna Lechința, jud Bistrița-Năsăud.

(2). Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și /sau ,după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și /sau fondurile publice.

(3). Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*);
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- efectuarea de plăți din fonduri publice;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4). În conformitate cu prevederile art.15 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,d-na Suciu Mihaela ,beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv,de o majorare a salariului de bază u 10%.

Art.2. (1).Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate,prin aplicarea sigilului personal care va cuprinde următoarele informații:denumirea instituției publice,mențiunea –vizat control financiar preventiv,elementele de identificare,nume prenume și data vizei(an,lună,zi)

(2)Actele care se supun controlului financiar preventiv ,vor fi certificate de persoana desemnată,necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente.

(3).Documentele ce conțin operațiuni supuse CFP propriu,nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(4). Documentele care cuprind operații supuse CFP propriu,pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției nu vor fi înregistrate în contabilitate ,ci vor fi evidențiate distinct.Se interzice emiterea de comenzi ,încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial,fără semnătură.

Art.3.Persoana ce exercită CFP propriu ,răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.4.În vederea acordării vizei CFP,proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documente justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.5.(1).Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu,răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate ,în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de CFP propriu.

(2).După efectuarea controlului formal persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza CFP și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează d-na Suciu Mihaela , inspector superior la biroul buget –contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Lechința.

(3).Operațiunile care se supun în mod obligatoriu CFP sunt cele prevăzute în prezența dispoziție precum și actele normative care reglementează CFP-ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza CFP.

Art.6.(1).Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul comunei Lechința.

(2).În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației,poate contesta dispoziția la Tribunalul Bistrița –Secția de contencios administrativ și local ,în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.7.Cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară acesteia.

Art.8.Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei cu:

- Instituția Prefectului-județul Bistrița-Năsăud
- Biroul buget-contabilitate al Primăriei Lechința
- D-na Suciu Mihaela- inspector superior

PRIV
Ing.Flor

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Haneș Rodica

Nr. 137
Din 03.05.2023

