



## DISPOZIȚIE

privind numirea consilierului de etică și a responsabilului cu gestionarea registrului cu funcții sensibile în cadrul U.A.T. Comuna Lechința

Primarul Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud:

Având în vedere :

- Referatul Secretarului General Comunei înregistrat cu nr.3136/04.05.2023, prin care se propune numirea consilierului de etică și a responsabilului cu funcții sensibile în cadrul U.A.T. Comuna Lechința;
- Prevederile art.368 coroborat cu prevederile art.373, art.451, art.452, art.453, art.454 și art.558 alin.(4) din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Prevederile art.4 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G.nr.931/2021 privind procedura de privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Prevederile art.2, ale Standardului 1(Etica și integritatea) și Standardului 2(Atribuții, funcții, sarcini) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile Legii nr.571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnaleză încălcări ale legii;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative ,republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor dispozițiilor art.155 alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.c) ,art.196 alin.(1) lit.b) și art.200 din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

### DISPUNE:

**Art.1.** Începând cu data prezentei dispoziții d-na consilier superior Bor Cristina-Mirela se numește pentru o perioadă de 3 ani în funcția de Consilier de etică și Responsabil cu gestionarea Registrului funcțiilor sensibile în cadrul UAT Comuna Lechința.

**Art.2.** Consilierul de etică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018 referitoare la standardul 1- Etică și integritate și a prevederilor Codului administrativ referitoare atribuțiile consilierului de etică. Consilierul de etică are în principal următoarele responsabilități:

- a) elaborează Codul de etică al instituției pe care îl supune spre dezbateră și spre aprobare conducerii unității;
- b) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- c) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- d) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a

principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;

h) analizează și monitorizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat-angajator și/sau angajat-cetățean, a normelor de comportament, a disciplinei în unitate, situațiile de conflict de interese, pantouflage și incompatibilități;

i) verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile persoanelor cu care unitatea relaționează;

j) sesizează organele abilitate ale statului și conducerea unității în situațiile în care constată încălcări ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;

k) analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;

l) documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către conducerea unității;

m) înaintează documentarea cazurilor (Proces verbal/raport) către conducerea unității în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse, inclusiv propunerea de cercetare disciplinară, dacă este cazul;

n) consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență;

o) întocmește Rapoarte trimestriale precum și un Raport informativ anual cu privire la activitatea de consiliere etic;

p) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

r) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților.

**Art.3.** Doamna Bor Cristina-Mirela în calitate de Responsabil cu gestionarea Registrului Funcțiilor Sensibile, își desfășoară activitatea în acord cu prevederile O.S.G.G.nr.600/2018 și are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

a. identifică și supune spre aprobare conducerii unității factorii de risc pentru aprobarea funcțiilor sensibile;

b. identifică și supune spre aprobare conducerii unității funcțiile sensibile inventariate;

c. propune și aplică politici adecvate de gestionare a funcțiilor sensibile;

d. răspunde de întocmirea și gestionarea Registrului Funcțiilor sensibile în cadrul unității;

e. răspunde de elaborarea Planului de măsuri de control pentru gestionarea funcțiilor sensibile;

**Art.4.** Începând cu data prezentei dispoziții orice Dispoziție internă contrară, emisă anterior prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează doamna Bor Cristina-Mirela- inspector superior la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege cu:

-Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud

-Compartimentul resurse umane din cadrul UAT Comuna Lechința

-D-nei Bor Cristina-Mirela

PRIMAR

Ing. Florian

Nr.138

Din 04.05.2023



SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,

Haneș Rodica