



## DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisiei de concurs /examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul /examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.**

**Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud**

**Având în vedere:**

- referatul cu nr 3439/15.05.2023 a d-nei Bor Cristina Mirela – inspector superior la Compartimentul resurse umane din cadrul comunei Lechința cu privire la propunerea de constituire a comisiei de concurs /examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul /examenul de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

- anunțul nr. 3183/05.05.2023 a Primăriei comunei Lechința, cu privire la organizarea concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului asistența socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința;

- prevederile art.25 art. 26 alin(2), art.29, art.31, art.40, art.41, art.42, art.126, art.127, art.128 din Hotărârea Guvernului României nr.611 din 04.06.2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr.761 /2017;

- prevederile art. 478-479 art.618 alin.(8-9-10-11) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Legii –Cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.5/31.03.2023 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera ( a, c) și alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) litera b) și art.240 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

Art.1. - (1) Se aprobă organizarea examenului / concursului pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița – Năsăud , care se desfășoară în data de 07.06.2023, ora 10.00 proba scrisă și în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise proba orală ( interviul) la Primăria comunei Lechința.

(2) Examenul / concursul pentru promovare în grad profesional prevăzut la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la examen/concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b”)și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de examen /concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unor teste grilă în prezența comisiei de examen/concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de examen / concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului /examenului este de minim 50 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare probă susținută – proba scrisă, respectiv interviul.

Art.2. - Se constituie comisia de examen /concurs pentru examenul / concursul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

-Doamna Haneș Rodica- secretar general U.A.T – președinte;

-Domna Deac Crina Aurelia - șef birou financiar-contabil la Primăria comunei Lechința – membru;

-Doamna Dunca Adriana – consilier superior la Compartimentului Achizitii Publice, Urbanism si Transport Public – membru;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința, în următoarea componență:



-Doamna Man Daniela – inspector superior la compartimentului Registratura, Relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative – membru;

-Doamna Szekely-Vereș Kinga Timea, inspector superior la compartimentului agricol și protecția mediului– membru;

-Doamna Bozesan Daneluța, inspector superior în cadrul compartimentului stare civilă – președinte.

Art.4. – (1) Se numește secretar al comisiei de examen/ concurs, doamna Bor Cristina-Mirela, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința-Compartimentul resurse umane.

(2) Se numește secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Bor Cristina-Mirela, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința-Compartimentul resurse umane.

Art. 5. – (1) Comisia de examen / concurs constituită la art.2 are următoarele atribuții:

-Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Lechința cu maximum 5 zile înainte de data organizării examenului/ concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins", ;

-Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei de concurs;

-Stabilesc planul interviului și realizează interviul;

-Notează pentru fiecare candidat, fiecare probă a concursului;

-Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele examenului/concursului , pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 are următoarele atribuții:

-Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;

-Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art.6. – (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de examen / concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Secretarul comisiei de examen/ concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.7.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art. 8.-Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința  
cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de examen/ concurs constituită conform art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, doamna Bor Cristina Mirela

Pri  
Ing.Flori



Secretar general U.A.T,  
Hanes Rodica

Nr. 146

Din 16.05.2023