



DISPOZIȚIA

privind aprobarea acordării voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința în anul 2026 și a Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Primarul Comunei Lechința, județul Bistrița- Năsăud;

Având în vedere:

-referatul nr.4862 din data de 09.07.2024, întocmit de secretarul comunei Lechința, d-na Haneș Rodica;

-Hotărârea Consiliului local Lechința, nr.28 din 08.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința, pe anul 2026.

-Hotărârea Consiliului local al comunei Lechința nr.22 din 15.04.2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi și reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Lechința pentru anul 2026 ;

-prevederile art. 1 alin.(2) ,alin.2[^]2,alin 2[^]4,și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile ART.XLIV , din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2 alin .(1), pct 39 art.23 alin.(2), lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.76,art.142 lit. r) ,art.157 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1),lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea Voucherelor de vacanță pe suport electronic functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Lechința pentru anul 2026 prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Voucherele de vacanță se acordă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei potrivit art.X LIV din Legea 141/2025.

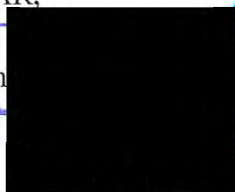
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul buget-contabilitate și Compartimentul achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Lechința, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Serviciul buget contabilitate și Compartimentul achizitii publice și resurse umane ;
- Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

PRIMAR,

Ing.Florian



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT

Haneș Rodica



NR.150

Din 13.07.2026



REFERAT

privind aprobarea acordării voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința în anul 2026 și a Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Subsemnata Haneș Rodica- secretar general al UAT Lechința;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului local Lechința, nr.28 din 08.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința, pe anul 2026.

-Hotărârea Consiliului local al comunei Lechința nr.22 din 15.04.2026 privind stabilirea numarului maxim de posturi si reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Lechința pentru anul 2026 ;

-prevederile art. 1 alin. 2 ,alin.2²,alin 2⁴,si alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile ART.XLIV , din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art2 alin 1 pct 39 art23 alin2 lit c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.76,art142 lit r ,art.157 alin 2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Propun aprobarea acordării voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința în anul 2026 și Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026 potrivit art.X LIV din Legea 141/2025.

SECRETAR GENERAL AL UAT
HANES RODICA



ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI LECHINȚA
NR.150/13.07.202

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici, personal contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința în anul 2026

Temei legal:

-prevederile art. 1 alin. (2) ,alin.2²,alin 2⁴,si alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 2 și art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile ART.XLIV , din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2 alin.(1) , pct 39 art.23 alin.(2), lit.c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.76,art.142 lit .r),art.157 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1.(1) Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul instituției publice Comuna Lechința și are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță, a modului de calcul, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

(2)În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Primăriei comunei Lechința, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță,

(3)Beneficiază de voucherele de vacanță în cuantum de 800 lei personalul ale cărui salarii lunare nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei.

(4)Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 pe suport electronic.

(5)Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise

în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(6)Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2026, în valoare de 800 lei, poate fi folosită fracționat.

(7)Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art.78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.

Art.2(1)Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției pe perioadă nedeterminată/determinată, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință.

(2) Pentru salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte de muncă, au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere, cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravalorii impozitului pe venit datorat.

(3)Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(4)În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2026 - 31 ianuarie 2026, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Primăriei comunei Lechința.

(5)Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.3.(1)La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, ori a suspendării raportului de serviciu/contractului de muncă, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită

acest lucru.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 4.(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art. 5. Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

Art.6.(1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(3) Angajatorul ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și

neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.7 (1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026 prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Lechința nr.28/08.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2026 .

(2) Serviciul buget-contabilitate prin compartimentul resurse umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu salariații îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere	CNP	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
-------------	---	-----	--

(3) Compartimentul Achiziții Publice și urbanism întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv .

Art.8. Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Comunei Lechința, prin comunicarea unui exemplar la fiecare compartiment și prin postarea pe site-ul instituției.

Ing.Floria

SECRETAR GENERAL AL UAT

Haneș Rodica

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI LECHINȚA
Serviciul buget-contabilitate

Subsemnatul/a.....având funcția
de....., în cadrul.....
..... CNP..... cu domiciliul în
..... str.nr,
bl.....sc..... et.....ap....., județul/sectorul.....**optez**
pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art.
1alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea
voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Data.....

Semnătura