ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA- NĂSĂUD
COMUNA LECHINŢA
PRIMAR

Lechința, Nr.86
Tel: 0263/274.433 Fax: 0263/274.325
E-mail: primaria@primarialechinta.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea consilierului de etică şi aprobarea Codului de Etică şi de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lechința

Primarul Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud:

Având în vedere :

-Referatul de specialitate nr.6010/28.08.2026, al consilierului de etică,prin care se propune aprobarea Codului etic şi de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lechința;

-dosarul de înscriere cu nr. 5866/25.08.2026 a candidatului la etapa de recrutare pentru candidatura de Consilier de etică la nivelul Primăriei comunei Lechința

-Proces-verbal nr. 5968/27.08.2026 a comisiei privind selecția dosarelor depuse pentru candidatura de Consilier de etică la nivelul Primăriei comunei Lechința;

-Prevederile art.368 coroborat cu prevederile art.373,art.451,art.452-art.457 şi art.558 alin.(4) din O.U.G. Nr.57/2019 pivind Codul administrativ;

-Prevederile art.3-8 din Hotărârea nr.931/01.09.2021privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

-Prevederile Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr.26/11.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare şi transmitere a informaţiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcţionarilor publici, precum şi a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor;

-Prevederile Ordonanţei Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv,republicată cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

-Prevederile Legii nr. 87/2025 din 22 mai 2025 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public;

-Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare şi funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare.

-Prevederile Ordinului nr.72/17.01.2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului publici;

-Prevederile Legii nr.78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancționarea faptelor de corupție;

-Prevederile Legii nr.361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

-Prevederile Legii nr.251/16.06.2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;

-Prevederile Legii nr.161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.176/01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative;

-Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor dispoziţiilor art. 155alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5),lit.a) şi art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. Nr.57/2019 pivind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1.(1)Începând cu data emiterii prezentei dispoziţii ,doamna Bor Cristina-Mirela,având funcţia publică de inspector ,clasa I,grad profesional superior,în cadrul Compartimentului resurse umane ,se desemnează consilier de etică ,în scopul coordonării şi monitorizării aplicării normelor de conduită etică, morală şi profesională, din cadrul Primăria comunei Lechinţa,pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Se aprobă Codul de Etică şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Primăriei Comuna Lechinţa conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.2.(1)Codul reglementează Normele de conduită profesională pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei Comuna Lechinţa.

(2)Normele de conduită profesională prevăzute de codul de etică sunt obligatorii pentru:

-persoanele care ocupă o funcţie publică din cadrul Primăriei Comunei Lechinţa;

-personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Lechinţa;

Art.3.(1) Pe durata mandatului doamna Bor Cristina-Mirela va exercita atribuţiile specifice prevăzute de art.454 din OUG nr.57/2019 şi normele de aplicare,păstrându-şi simultan atribuţiile din fişa postului pentru funcţia publică de bază.

(2)În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii (in conformitate cu prevederile art 454 Cod administrativ):

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;

d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;

f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai

activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

(3). Pentru activitatea de consliere etică ,persoana desemnată va beneficia de măsurile de protecţie şi sprijin prevăzute de lege

Art. 4.(l) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situaţii:
a) prin renunţarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorităţii sau instituţiei publice;
b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condiţiile prevăzute de prezentul cod;
c) în cazul intervenirii unei situaţii de incompatibilitate prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
d) prin revocare de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplineşte oricare dintre condiţiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcţii în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice, precum şi în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calităţii de consilier de etică prin revocare se poate dispune numai după sesizarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de către conducătorul unităţii cu privire la activitatea sa,considerată necorespunzătoare a consilierului de etică şi cercetarea situaţiei de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(3) Încetarea calităţii de consilier de etică în situaţiile prevăzute la lit. a) -c) şi e) se dispune direct de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.

Art5.(l) Funcţionarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-şi depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calităţii de consilier de etică.

(2) Pe perioada desfăşurării activităţii acelaşi funcţionar public poate deţine statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.6. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredinţează funcţionarii şi personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Lechinţa.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziţii se aduc la cunoştinţă publică de către consilierul de etică prin afişarea la sediul primăriei Comuna Lechinţa,prin postare pe pagina web:www.primarialechinta.ro şi se comunică persoanelor care fac parte din aparatul de specialitate al primarului Comunei Lechinţa şi personalului contractual.

Art.9. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziţii, îşi încetează aplicabilitatea orice altă dispoziţie contrară acesteia.

Art.10. Prezenta dispoziţie se comunică prin grija secretarului comunei Lechinţa cu:
-Instituţia Prefectului, judeţul Bistriţa-Năsăud
-Funcţionarii Publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei Comuna Lechinţa

PRIMAR,

Ing.FLORI[redacted]ANIEL

Nr: 195
Din: 28 .08.2026

ROMANIA
Jud. Bistrița-Năsăud, Comuna Lechința
PRIMAR

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T,
HANEŞ RODICA

[redacted]