Anexa 1 1a

dispoziția cu nr.195/28.08.2026 cu privire la aprobarea Codului de Etică și de integritate

al funcționarilor publici și al personalului contractual

CODUL DE ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI LECHINȚA

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Codul etic și de integritate reglementează normele de conduita profesională și de integritate ale functionarilor publici și ale personalului contractual din Primăria comunei Lechința, județul Bistrița-Năsaud, denumită în continuare primaria, și este definit în continuare ***cod etic și de integritate.***

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul ***cod etic și de integritate*** suntobligatorii pentru funcționarii publici numiți pe perioada determinată sau nedeterminată intr-o funcție publică, in baza prevederilor O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Cod administrativ,* precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr 53/2003-Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul muncii,* cu excepția persoanelor alese, denumiți in continuare personalul.

(3) Unele prevederi din prezentul cod etic și de integritate sunt aplicabile doar funcționarilor publici din cadrul primăriei, fiind evidențiate în mod corespunzător.

Obiective

Art. 2

Prezentul cod etic și de integritate urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din cadrul primăriei, prin:

a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturisociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului primărieișsi al pesonalului acesteia.

b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să seaștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupa.

c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul primăriei,pe de o parte, și intre cetățeni și primărie, pe de altă parte.

Principii generale

Art.3

(1) Principiile care **guvernează conduita profesională** a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt cele prevăzute de art.368 din Codul administrativ, respectiv următoarele:

a)**supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au datoria de a respecta Constituția și legiile tarii;

b)**prioritatea interesului public,** principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c)**asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice,** principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d)**profesionalismul,**principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu reponsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e)**imparțialitate și independență,** nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice altul decat interesul politic, în exercitarea funcției publice;

f)**integritatea morală,** principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze in vreun fel de această funcție;

g)**libertatea gandirii si a exprimării,** principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h)**cinstea și corectitudinea,** principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;

i)**deschiderea și transparența,** principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j)**responsabilitate și răspunderea,** principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual răspund în conformitate cu prevederile legale atunci cand atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;

(2)Principiile care guvernează ***protecția avertizării în interes public*** sunt cele prevăzute la art.4 din Legea nr.361/2022, privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv următoarele:

a)Principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice organizate la nivelul Primăriei Lechința, județul Bistrita-Năsaud au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b)Principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c)Principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d)Principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice organizate la nivelul Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsaud sunt datoare sa își desfășoare activitatea în

realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficacitate și eficiență a folosirii resurselor;

(e)Principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate preleva de prevederile Legii nr. 361/2022 pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă, care nu are legătură cu raportarea;

(f)Principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana, care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare a Legii nr.361/2022.

Termeni

Art. 4

În înțelesul prezentului ***cod etic și de integritate***, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au aceași semnificație cu termenii prevăzuți la art. 5 din Codul administrativ și la art.3 din Legea nr.361/2022, privind protecția avertizorilor în interes public.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită preofesională a personalului Primăriei comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5

(1)Personalul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
(2)Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrangerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor deținute.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art.6

(1)Personalul are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
(2)În exercitarea dreptului la libera exprimare, personalul are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
(3)În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
(4)În activitatea lui, personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Asigurarea unui serviciu public de sănătate

Art.7

(1)Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților publice și al primăriei.

(2)În exercitarea funcției, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților publice și primăriei.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art.8. (1)Persoana are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2)Personalului îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritățile publice din comună sau Primăria fac parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații, care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, autoritățile publice din comună sau Primariei.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioada de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Art. 9

Funcționarul public are îndatorirea de a informa Primarul Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsaud, denumit în continuare *Primarul,* în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept, care privescpersoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

Art.10

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din Codul administrativ.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi;
d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuţiilor de serviciu pentru a-şi exprima sau manifesta convingerile politice;
e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu şi confidenţialitatea

Art. 11

Personalul are obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care iau cunoştinţă în exercitarea funcţiei deţinute, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Interdicţia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art. 12

(1) Personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, în considerarea funcţiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcţionarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei publice deţinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art. 13

(1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul este obligat să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând autorităţii sau instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice deţinute.

(3) Personalul trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul care desfăşoară activităţi în interes personal, în condiţiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau a instituţiei publice pentru realizarea acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 14

Personalului îi este interzis să permită utilizarea funcţiei publice în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

Art. 15 (1) Personalul nu poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, în următoarele situaţii:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Personalului îi este interzis să furnizaze informaţii referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

Activitatea publică

Art.16.(1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea autorităţilor publice din comună sau a Primăriei, precum şi relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către Primar, în condiţiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, personalul poate participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorităţilor publice din comună sau a Primăriei.

(4) Personalul poate participa la elaborarea de publicaţii, poate elabora şi publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii.

(5) Personalul poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepţia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcţiei publice deţinute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) şi (5), personalul nu poate utiliza informaţii şi date la care au avut acces în exercitarea funcţiei publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică şi la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum şi a dreptului la viaţă intimă, familială şi privată, funcţionarii publici îşi pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8)Personalul îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de Codul administrativ şi prezentul cod etic şi de conduită.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea şi de mediul de comunicare.

Conduita în relaţiile cu cetăţenii

Art. 17.(1)În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează autorităţilorpublice din comună sau Primărie, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.

(2)Personalul are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3)Personalul trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.

(4)Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5)Personalul trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6)Personalul are obligaţia de a asigura egalitatea de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a preveni şi combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuţiilor profesionale.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Art. 18

(1)Personalul, care reprezintă autorităţilepublice din comună sau Primărie în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminare şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2)În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3)În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Obiectivitate şi responsabilitate în luarea deciziilor

Art. 19

(1)În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2)Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituţia publică, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

(3)Personalul de conducere sunt obligat să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor.

(4)În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum şi a atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere deţinute, personalul are obligaţia de a asigura activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine.

(5)Personalul de conducere are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceştia au obligaţia:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competenţă aferent funcţiei publice ocupate şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanţele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performanţei individuale şi, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare şi perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini şi responsabilităţi, în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competenţele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective;

g) să excludă orice formă de discriminare şi de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine.

(6)În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere are obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcţionarii publici şi pentru personalul contractual

Art. 20

(1)Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici monitorizează şi coordonează respectarea aplicării normelor de conduităşi activitatea consilierului de etică în cadrul Primăriei şi înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile, ce se impun.

(2)Ministerul de resot în domeniul administraţiei publice coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic şi de integritate, pentru personalul contractual.

(3)Prin activitatea sa, ANFP nu poate influenţa derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei Lechinţa, desfăşurată în conformitate cu prevederile Anexei nr.7 la Codul administrativ.

(4)Prin activitatea sa ministerul de resort în domeniul administraţiei publice nu poate influenţa derularea procedurii disciplinare din cadrul primăriei, desfăşurată în conformitate cu prevederile Anexei nr.7 la Codul administrativ.

Măsuri de protecţie, măsuri de sprijin şi măsuri reparatorii pentru avertizorii în interes public

Art. 21. Sunt avertizori înînteres public:

a) persoanele, care efectueaza raportari şi care au obtinut informaţiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional în cadrulPrimariei;

b) persoanelealecarorraporturidemuncănuau începutîncăşicareefectuează raportari prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informatii privind încalcari ale legii obtinute m timpul procesului de recrutare sau în cazul ill care raportul de munca sau raportul de serviciu aîncetat;

c) persoanelor, care raportează sau dezvăluie public informaţii privind încalcări ale legii în mod anonim.

Art. 22

(1)Pentru a beneficia de ***măsurile de protecţie,*** avertizorul în interes public trebuie să întruneascăcumulativ următoarele condiţii:

a) sa faca parte din personalul primăriei, care efectuează raportări şi care a obţinut informaţii referitoare la încălcari ale legii într-un contextprofesional;

b) sa fi avut motive intemeiate să creadă că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevarate la momentulraportarii;

c) safiefectuatoraportareinterna,oraportareexternăsauodivulgarepublică.

(2)Pentruabeneficiade***măsurile reparatorii,***avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile prevazute la alin. (1), precum şi condiţia că represaliile sa fie consecinţa raportăriiefectuate.

(3)Masurile prevazute de prezentul articol se aplicaşi:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terţe, care au legaturicuavertizorul în interes public *şi*care ar putea sa sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude aleacestuia;

c) avertizorului în interes public, care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informaţii referitoare la incălcari, dar este ulterior identificat *şi*suferarepresalii;

d) avertizoruluiîn interes public, care efectuează raportari cătreinstituţiile, organele, oficiile sau agenţiile competente ale UniuniiEuropene.

Exonerarea de raspundere

Art. 23

(1) În vederea protejării împotriva represaliilor,avertizorul în interes public beneficiază de măsurile prevăzute la alin. (2)-(7).

(2) Avertizorul în interes public,care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informaţii privind încălcări ale legii nu încalcă dispoziţiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informatii şi nu raspunde pentru raportarea sau divulgareapublicaaunorastfeldeinformaţii,cucondiţiasafiefectuatoraportaresau divulgare publică în condiţiile Legii nr.361/2022 şi să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, cu excepţiile prevăzute delege.

(3) Avertizorul în interes public, care dobandeşte sau accesează date şi informaţii de care are cunoştintă în virtutea atribuţiilor de serviciu sau a raporturilor de munca nu raspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea

publică a unei încalcări a legii,iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr.361/2022.

(4) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni, care nu au legatura cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvaluirea unei încalcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

(5) În cadrul procedurilor judiciare, care vizeaza încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional,încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despagubire, nu se poate angaja raspunderea avertizorului în interes public ca urmare araportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022. Avertizorul în interes public are dreptul sa invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția sa fi avut motive intemeiate să considere ca raportarea sau divulgarea publica a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, în temeiul Legii nr. 361/2022.

(6) In cazul în care o persoana raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcari ale legii în condițiile Legii nr. 361/2022 și aceste informații includ secretecomerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legalăîn condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019, privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate, care constituiesecrete comerciale împotriva dobandirii, utilizarii și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor actenormative.

(7) Persoanele prevazute la art.21,care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Art. 24

Interdicția represaliilor

(1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public,amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

a) orice suspendare a contractului individual de munca ori a raportului deserviciu;

b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;

c) modificarea contractului de muncă sau a raportului deserviciu;

d) reducerea salariului și schimbarea programului delucru;

e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau ăn funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;

f) aplicarea oricarei alte sancțiuni disciplinare;

g) constrangerea, intimidarea,harțuirea;

h) discriminarea,crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

i) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii devenituri;

j) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice saumedicale.

(2) La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfașurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Contestarea măsurilor luate ca represalii

Art. 25

(1)Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la art. 24 printr-o cerere adresată instanței competente, in funcție de natura litigiului, în acăreicircumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

(2)În litigiile prevazute la alin. (1) sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legatura cu raportarea sau divulgarea publică revine, dupa caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

(3)Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar daca nu exista judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevazute la art.24.

(4)La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste masurile prevazute la art.24,baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

(5)Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice,aceasta poate dispune,dupa caz,desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru incetarea formelor de represalii.

(6)Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorităților sau instiţutiei publice din comună, după caz, la publicarea intr-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotarârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre masurile prevazute la art. 24. Extrasul se publica și pe pagina de internet a Primăriei, precum *și*pe pagina de internet a Agentiei Nationale de Integritate, denumită in continuare *Agenția,* cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7)Dacă instanța constată căîmpotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin doua ori, represalii in considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevazute la alin.(5),precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de pana la 40.000 de lei.

(8)Dispozițiile prevazute la alin.(1)-(7) se aplica și celorlalte persoane prevazute la art. 22 alin.(3).

Consilierea, informarea și asistența
Art. 26

(1)Agenția asigură consilierea și informarea în legatură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

(2)Agenția oferă avertizorilor în interes public asistență în legatură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Art. 27

(1)Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile, care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Aceleași obligații incumbă și Agenția.

(2)Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate in temeiul Legii nr.361/2022, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente, se desfășoară potrivit dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725.

(3)Datele cu caracter personal, care nu sunt necesare pentm soluționarea unei anumite raportari nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

(4)Normele privind protecția identitații prevazute la alin.(1-3), se aplica și persoanei vizate, precum și persoanelor terte la care se face referire în raportare.

(5)Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgarii publice,cu exceptia cazului în care,ca urmarea soluționarii raportării sau divulgării,se constată că persoana vizată nu este vinovată de incălcarile legii,ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(6)Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptulde acces la propriul dosar.

Condiții privind cercetarea disciplinară

Art. 28

(1)La solicitarea avertizotului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină competentă are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, dupa caz.

(2)Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a primariei cu cel putin 3 zile lucrătoare înaintea ședintei, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Art. 29

(1)Drepturile și măsurile prevazute de Legea nr.361/2022 nu pot face obiectul unei renunțări sub orice forma.

(2)Orice tranzacție prin care se urmarește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevazute de Legea nr. 361/2022 este nula de drept.

Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarca consilierii etice a funcționarilor publici și a raportării cu privire la normele de conduită

Art. 30

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod etic și de conduită, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor detinute,Primarul a desemnat în condițiile Codului administrativ un functionar public din cadrul compartimentului

implementare proiecte şi resurse umane, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etica are caracter confidenţial şi se desfăşoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la initiativa sa atunci cand din conduita funcţionarului public rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligaţia de a nu comunica informaţii cu privire la activitatea derulata decât în situaţia în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) În aplicarea dispoziţiilor prezentului cod etic şi de conduită referitoare la conduita funcţionarilor publici, orice activitate, care implica prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(4) Pentru informarea cetaţenilor, compartimentul implementare proiecte şi resurse umane,are obligatia de a asigura publicarea prezentului cod etic şi de conduită pe pagina de internet a primăriei şi de a îl afişa la sediul primăriei,într-unloc vizibil şi accesibil publicului.
(5) Funcţionarii publici nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciati în nici un fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor şi normelor de conduită.

Informarea publicului cu privire la respectarea obligaţiilor şi a normelor de conduită

Art.31

(1)Raportul anual privind monitorizarea implementării principiilor şi a standardelor de conduită, precum şia procedurilor disciplinare în cadrul autorităţilor şiinstituţiilor

publice, denumităîn continuare *Raportul,* contine informaţii cu caracter public, se elaborează în baza rapoartelor autorităţilor şi instituţiilor publice privind respectarea normelor de conduită transmise Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi cuprinde cel puţin următoarele date:

a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile şinumărul de funcţionari publici, care au încălcat principiile şi normele deconduită;

c) cauzele şi consecinţele nerespectării normelor deconduită;

d) evidenţierea cazurilor în care funcţionarilor publici li s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic.

(2)Rapoartele autorităţilor şi instituţiilor publice privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu şi se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(3)Raportul se publică pe site-ul Agenţiei Nationale a Funcţionarilor Publici şi se comunică la cererea oricărei persoaneinteresate.

(4)Informarea publicului cu privire la respectarea obligaţiilor şi a normelor de conduităîn exercitarea funcţiilor publice constituie parte integrantă din Raport. Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate sa prezinte în Raport, în mod detaliat,unele cazuri care prezinta un interes deosebit pentru opinia publică.

Conflictul de interese privind funcţionarii publici

Art.32

(1) Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care persoana ce exercită o funcţie

publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor,care îi revin potrivit Constituției si altor acte normative.

(2) Principiile, care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice, sunt: imparțialitea, integritatea, transparența deciziei si supremația interesului public.

(2) Functionarul public este în conflict de interese daca se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, sa ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii,cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea funcției publice.

(4) In cazul existenței unui conflict de interese, functionarul public este obligat să se abtină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-1 informeze de îndată pe șeful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunostința.

(5)In cazurile prevăzute la alin.(3), Primarul, la propunerea șefului ierarhic, căruiaîieste subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregatire si nivel de experiență.

(6)Încalcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civila ori penală, potrivit legii.

Incompatibilitați privind functionarii publici si personalul contractual

Art.33

(1)Incompatibilitațile privind funcțiile publice suntcele reglementate de Constituție,de Codul administrativ, precum si de dispozițiile Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitaților publice,a funcțiilor publice și in mediul de afaceri,prevenirea și sanctionarea corupției,cu modificarileși completările ulterioare.

(2)Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea încare a fost numit,precum și cu funcțiile de demnitate publică,cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pedurata numirii sale;

(3)Functionarii publici nu pot deține alte funcții si nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cumurmează:

a) În cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) În cadrul cabinetului demnitarului sau la cancelaria prefectului, cu exceptiacazului

în care functionarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata încadrării sale;

c) În cadrul regiilor autonome,societăților comerciale ori înalte unități cu scop lucrativ

din sectorul public;

(4) Nu se afla in situaţie de incompatibilitate,în sensul prevederilor alin.(3) lit.a)şi c), funcţionarul public, care este desermnat printr-un act administrativ, emis in condiţiile legii,să reprezinte sau să participe in calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

(5) Funcţionarii publici care,in exercitarea funcţiei publice,au desfăsurat activitaţi de monitorizare si control cu privire la societăţi comerciale sau alte unitaţi cu scop lucrativ denatura celor prevăzute la alin.(3)lit.c)nu pot să-şi desfasoarea ctivitatea si nu pot acorda consultanţă de specialitate la aceste societati timp de 3ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici.

(6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane înceea ce priveşteefectuarea unor acte în legătura cu funcţia publică pe care o exercita.

(7) In situaţia prevazută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului sau numirii prefectului, funcţionarul public este reincadrat în funcţia publică detinută sau într-o funcţie similar

Funcţii sau activităţi, care nu sunt incompatibile cu funcţia publică

Art.34

(1)Funcţionarii publici au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei in exercitarea demnitaţilor publice şi a funcţiilor publice, prin care se stabilesc funcţiile sau activităţile, care nu sunt incompatibile cu funcţia publică.

(2)Activitaţile în domeniul didactic pe care funcţionarii publici le pot desfăşura,în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, sunt activităţile desfăşurate de funcţionarii publici,care ocupă funcţii didactice în instituţiile de învăţământ de stat sau private autorizate/acreditate în condiţiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulţilor organizate în condiţiile actelor normative din domeniul formării profesionale,oricare au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adultilor,organizate în condiţiile actelor normative din domeniul formarii profesionale a adulţilor.

(3)Funcţionariipublicicaredesfăşoarăactivitaţileprevazutelaalin.(2)auobligaţiade a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituţiilor în cadrul carora sunt numiţi.

Art. 35

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici respectivi sunt soţi sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în situaţia prevăzut la alin.(1)vor opta,în termen de 60de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;
(3) Orice persoana poate sesiza existenta situaţiilor prevazute la alin.(1);

(1) Situatiile prevazute la alin. (1) si neîndeplinirea obligaţiei prevazute la alin. (2)s e constata de către şeful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi,care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcţionarii publici soţi sau rude de gradul I.

Art. 36

(1)Functionarii publici pot exercita funcţii sau activiţati în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice şi în alte domenii de activitate din sectorul privat,care nu sunt în legatură directă sau in directă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public potrivit fişei postului.

(2)In situatia funcţionarilor publici, care desfasoară activităţile prevazute la alin. (I), documentele,care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituţia publică la care aceştia sunt numiţi.

Art. 37

(1) Funcţionarul public poate candida pentru ofuncţie eligibila sau poate fi numit într-o funcţie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al funcţionarului public se suspendă:

a) Pe durata campaniei electorale,pana în ziua ulterioară alegerilor,daca nu este ales;

b) până la încetarea funcţiei eligibile sau a funcţiei de demnitate publică, în cazul în care funcţionarul public a fost ales sau numit.

Art. 38

(1) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu excepţia secretarului general al Comunei, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(2) Funcţionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice şi să exprime sau sa apere în mod public poziţiile unui partid politic, excepţie fac funcţionarii publici care ocupa o funcţie de auditor intern,care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV

DISPOZIŢII FINALE

Art. 39

(1) Funcţionarii publici din cadrul Primăriei Lechinţa sunt obligaţi să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcţiilor, atribuţiilor sau însărcinările încredinţate de primarul Comunei Lechinţa sau de şeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor şi a normelor de conduită profesională, şi să asigure ocrotirea şi realizarea drepturilor şi intereslor legitime ale cetăţenilor, fără să se folosească de funcţiile, atribuţiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau ale foloase necuvenite.
(2) La numirea în funcţia publică, la revenirea din suspendarea exerciţiului funcţiei publice, încetarea raportului de serviciu şi anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcţionarii publici sunt obligaţi să prezinte, în codiţiile legii, declaraţia de avere şi declaraţia de interese pe propria răspundere, cu privire la funcţiile şi activităţile pe care le desfăşoară.

Art. 40

(1)Funcţionarii publici din cadrul Primăriei Lechinţa au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legii, au obligaţia de a declara şi prezenta conducătorului instituţiei, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea funcţiei.

(2)Sunt exceptate de la prevederile alin.(I):

a) medaliile, decoraţiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite în exercitarea demnităţii sau a funcţiei;

b) obiectele de birotică cu o valoare de pana la 50euro.

(3) Primarul comunei dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane de specialitate din primărie,care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin.(1);

(4) Comisiaprevazutalaalin.(3) ţineevidenţabunurilor primitedefiecarefuncţionar public şi, inainte de finele anului, propune primarului comunei rezolvarea situaţiei bunului.

(5) În cazurile in care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decâtechivalentul a 200 euro, persoana, care a primit bunurile, poate solicita păstrarea lor, plătind diferenţa de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6)În cazurile în care persoana, care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor,la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul comunei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituţii publice de profil ori vândute la licitaţie, în condiţiile legii.

(7)Veniturile obţinute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

(8)La sfârşitul fiecarui an, primarul comunei publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi şi destinaţia acestora, pe pagina de Internet a primăriei.

Răspunderea

Art. 41

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod etic şi de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcţionarilor publici şi a personalului contractual, în condiţiile legii.
(2) Comisa de disciplină are competenţa de a cerceta funcţionarii publici din cadrul Primăriei Lechinţa care încalcă prevederile prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor dişciplinare, în condiţiile legii.
(3) Persoanele desemnate de primarsă cerceteze încălcările prevederilor prezentului cod de conduită şi de integritate de către personalul contractual şi să propună aplicarea sancţiunilor discplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr 53/2003, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.
(5) Funcţionarii publici şi personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanleor fizice sau juridice.

(6) Raspunderea civilă sau administrativă, disciplinară, pentru faptele, care determină existenţa conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate ale persoanelor aflate în exercitarea demnitaţilor publice sau funcţiilor publice este în lăturată,ne mai putând fi angajată în condiţiile depăşirii termenului general de prescripţie de 3 ani de la data săvârşirii lor, în conformitate cu art. 2.517 din Legea nr. 287/2009,privind Codul civil,republicată, cu modificările ulterioare.

Asigurarea publicităţii

Art. 43

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul primăriei, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile si normele prezentului ***cod etic și de integritate.***

Protecția datelor cu caracter personal

Art. 43

Orice activitate, care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor prezentului cod etic și de conduită se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Intrarea în vigoare

Art.44

Prezentul cod etic și de integritate intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință conform tabelului anexat de către întreg personalul instituției.

Întocmit,
Secretar general U.A.T,
Hanes Rodica
[redacted]