



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD**  
**COMUNA LECHINȚA str.Independenței ,nr.86**  
**Tel:0263-274433;Tel fax:0263-274325,**  
**e-mail :primaria.lechinta@yahoo.com**

**DISPOZIȚIE**  
**privind delegarea atribuțiilor conferite de lege Primarului, către viceprimarul**  
**comunei Lechința**

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud;  
***Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:***

-Art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;

-Art. 152 alin. (1), art. 155 ,156 și art.157 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Referatul nr. 8990 din 06.11.2024 privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei Lechința-Herinean Marcel;

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Lechința , ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1).lit. b) ,art.197 alin.(1),(4),(5),art.199 alin.(1),(2) și art.200 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL comunei Lechința,**  
**DISPUNE:**

**Art.1. D-I Herinean Marcel** – viceprimarul comunei Lechința,județul Bistrița-Năsăud – va exercita atribuțiile conferite de lege Primarului , va avea drept de semnătură cu privire la toate actele de autoritate a Primarului si va fi conducătorul institutiei în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile.

**Art. 2** Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei Lechința, respectiv domnul Herinean Marcel , viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

**(1)** Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;

(2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația sprijinirea unităților de învățământ referitor la asigurarea bazei materiale și cheltuielilor gospodărești;

b) sănătatea igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare; asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a cabinetelor medicale individuale;

c) sport;

d) serviciile culturale;

e) protecția și refacerea mediului- controlul depozitării deșeurilor;

igienizarea cursurilor de apă care traversează comuna;

f) activitățile privind asistența socială -servicii sociale pentru protecția copilului, persoanelor cu handicap, persoanele vârstnice, a familiei și altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale;;

(3) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor , buna funcționare a piețelor, târgurilor și oboarelor;

(4) dezvoltarea rurală – evidența lucrărilor de construcții și urmărirea disciplinei în construcții;

(5) poduri și drumuri publice (întocmirea și tinerea evidentelor acordurilor de reabilitare pentru folosirea acestora);

(6) servicii comunitare de utilitate publică-alimentare cu apă, iluminat public,etc.;

(7) locuințe sociale aflate în proprietate sau administrare;

(8) inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat –clădiri, terenuri (inclusiv pășunile comunale).

(9) achiziții publice și organizarea licitațiilor;

(10) monitorizează implementarea sistemul de control intern managerial al structurilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința și serviciile publice de interes local conform prevederilor OSGG 600/2018.

(11)Atribuții referitoare la relația cu consiliul local

(12)Atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ teritoriale

(13)prezintă,la solicitarea consiliului local informări

(14)exercită funcția de ordonator principal de credite

(15) ia măsuri pentru prevenirea și după caz,gestionarea situațiilor de urgență

(16)emite avize,acorduri,autorizații date in competență sa prin lege și alte acte normative,ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității,legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnic

(17) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar;

(18) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

**Art.3**Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(1) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l



încunoștințe pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(2) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(4) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

**Art.4-** În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

**Art.5.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se însărcinează D-na Secretar general al comunei ;

**Art. 6.-** Prezenta Dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr 544/2004 , legea Contenciosului administrativ

**Art.7 -** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege cu:

- Domnul Herinean Marcel, viceprimarul comunei;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița – Năsăud - Controlul legalității actelor ;
- Compartiment resurse umane;

PR  
Ing.FL

DANIEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

Secretar general al comunei

HANES RODICA

Nr.289 din 06.11.2024