



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile pentru monitorizarea situațiilor de pantouflage, din aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința

Primarul Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

-Referatul nr. 1740/18.03.2026 privind propunerea desemnării persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la restricțiile pre și post-angajare (pantouflage) la nivelul Primăriei Comunei Lechința;

În conformitate cu:

- Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legii nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârii nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În baza celor de mai sus și în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, se numește doamna Turșan-Morușan Mădălina-Silvia, angajată pe postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Juridic, persoană responsabilă pentru monitorizarea situațiilor de pantouflage, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

Art.2 Responsabilul pentru monitorizarea situațiilor de pantouflage desfășoară următoarele activități:

a) activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage: ulterior desemnării, persoana responsabilă desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage la nivelul salariaților din instituție;

b) întocmirea și actualizarea permanentă a listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie angajarea;

c) completarea declarației de pantouflage de către salariatul care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu instituția: la momentul încheierii angajării, în cazul în care salariatul este sub incidența situațiilor de pantouflage, persoana responsabilă înmânează acestuia declarația de pantouflage spre a fi completată.

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează Serviciul buget contabilitate din cadrul primăriei Comunei Lechinta.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județului Bistrița-Năsăud;
- Serviciul buget contabilitate din cadrul primăriei Comunei Lechinta;
- Persoana nominalizată la art. 1 din prezenta.

PRIMAR.
Ing. Florentin [redacted] niel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T,
Haneș Rodica



NR.
DIN:

44
18.03.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINTA
Nr. 1740 din 18.03.2026

REFERAT

Subsemnata Bor Cristina-Mirela, Inspector Superior la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechinta, având în vedere :

- Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legii nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârii nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În baza celor de mai sus și în temeiul prevederilor art. 196.alin (1), lit b) din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUN

Desemnarea doamnei Turșan-Morușan Mădălina-Silvia, în calitate de responsabil pentru monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul instituției. Dispoziția de pantouflage reprezintă ansamblul normelor care reglementează trecerea funcționarilor publici sau a demnitarilor din sectorul public în cel privat, având ca scop prevenirea conflictelor de interes și a utilizării informațiilor dobândite în exercitarea funcției publice în scopuri personale sau comerciale. În acest sens, responsabilul desemnat va urmări respectarea prevederilor legale aplicabile, identificarea eventualelor situații de incompatibilitate și prevenirea riscurilor de corupție.

Inspector Superior Resurse Umane,
Bor Cristina-Mirela



DECLARAȚIE DE PANTOUFLAGE

- Model -

Subsemnatul (Subsemnata)..... născut(ă) în localitatea, la data de, fiul (fiica) lui și a, cu domiciliul în localitatea, strada, nr..., blocul, scara ... , etajul ... , apartamentul..., județul/sectorul legitimat cu CI (BI) seria ... nr. ..., CNP angajat (ă) la, Direcția/Serviciul/Biroul/Compartiment în funcția de, prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării (pantouflage) în cadrul- în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, art. 94, alin. 3 – ”funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) (în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici”.

Prezenta declarație de pantouflage devine anexă la dosarul profesional.

Data

Semnătura

Diagrama de proces

