



DISPOZIȚIE
pentru desemnarea persoanei responsabile cu procedura privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” la nivelul comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița- Năsăud ;

Având în vedere:

-referatul nr.2590 din data de 22.04.2026 întocmit de secretarul general al comunei d-na Haneș Rodica;

-prevederile art.103 din Legea notarilor publici și a activităților notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.954 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ,aprobată cu modificări prin Legea nr.233/2002 cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr.407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora;

-prevederile art.155 alin.(1), lit.e) și art.243 alin.(3)-(7²) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. (1) Se desemnează doamna Bozeșan Daneluța -inspector superior la Compartimentul stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința persoană responsabilă cu procedura privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” la nivelul comunei Lechința.

(2) Se desemnează doamna Bor Cristina-Mirela -inspector superior la Compartimentul resurse umane ,înlocuitorul de drept al doamnei Bozeșan Daneluța, pe perioada concediilor de boală, odihnă...etc.

Art.2. Se aprobă procedura privind eliberarea „ Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale”, conform Anexei ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele responsabile cu eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale, desemnate în prezenta dispoziție (Anexa nr.2 la Ordinul nr.407/2026).

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județului Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Lechința;
- Persoanele nominalizate la art.1 alin.(1-2) din prezenta dispoziție

PRIM
Ing. Florian

Nr. 66
Din 22.04.2026



AVIZAT DE LEGALITATE
Secretar general u.a.t.,
Haneș Rodica

REFERAT

pentru desemnarea persoanei responsabile cu procedura privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” la nivelul comunei Lechința

Subsemnata Haneș Rodica, secretarul general al comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, având în vedere modificările legislative în materie de „Sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale, cadru legal deficitar care reglementa Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24), numeroasele solicitări ale moștenitorilor prezumtivi privind eliberarea Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

În temeiul prevederilor art. 243 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conform alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019, fapt pentru care am propus desemnarea doamnei Bozeșan Daneluța - inspector superior la Compartimentul stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, persoană responsabilă cu procedura privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” la nivelul comunei Lechința și doamna Bor Cristina-Mirela - inspector superior la Compartimentul resurse umane, înlocuitorul de drept al doamnei Bozeșan Daneluța, pe perioada concediilor de boală, odihnă...etc. Persoanele desemnate vor îndeplini atribuțiile de serviciu conform prevederilor Ordinului nr. 407/2026 pentru aprobarea unor

formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora.

Vă rog să aprobați Procedura privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale”, conform anexei.

SECRETAR GENERAL U.A.T.,

HANES RODICA



PROCEDURĂ
privind eliberarea „Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” la nivelul
comunei Lechiuța

În conformitate cu dispozițiile prevăzute de Ordinului nr.407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora și a prevederilor art.243 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(4¹) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale se transmite după efectuarea verificărilor necesare la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, respectiv a evidențelor fiscale și a registrului agricol pentru bunurile defunctului, precum și a evidenței persoanelor și stării civile, pentru datele despre eventualii succesibili, în următoarele condiții:

a) în cazul în care nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului ori date despre eventualii succesibili, termenul de 30 de zile poate fi prelungit, pentru efectuarea de verificări suplimentare, dar nu mai mult de 6 luni;

b) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, sesizarea nu se mai comunică camerei notarilor publici și se clasează, la împlinirea termenului de 6 luni de la data decesului persoanei;

c) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, dar nu sunt date despre eventualii succesibili, sesizarea se comunică camerei notarilor publici *la împlinirea termenului de un an și 6 luni de la data decesului persoanei, pentru vacanța moștenirii.*

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

INSTRUCȚIUNI de completare a cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale

1. Temeiurile juridice privind întocmirea și comunicarea cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare C.D.P.S., ca alternativă la sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare S.D.P.S., sunt:

1.1. art. 243 alin. (3) - (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 241 alin. (1) lit. f) din același act normativ;

1.2. art. 12 alin. (4) - (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 alin. (2) lit. k) și alin. (3) din același act normativ;

1.3. art. 103 alin. (1) - (6) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. pct. 171 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. art. 243 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. art. 954 alin. (1) - (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. art. 1 alin. (1) lit. j), art. 4 alin. (5), art. 10 alin. (5) și art. 42 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020;

1.8. Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

1.9. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

2. C.D.P.S. se poate întocmi de către persoana interesată, respectiv moștenitor prezumtiv, legatar, creditor al defunctului sau orice altă persoană care justifică un interes legitim, denumită în continuare solicitant, și se poate depune, odată cu cererea de eliberare a certificatului de deces, la secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul. În cazul în care persoana interesată, respectiv moștenitor prezumtiv, legatar, creditor al defunctului sau orice altă persoană care justifică un interes legitim, optează să se adreseze direct notarului public competent în vederea deschiderii procedurii succesoriale, nu mai este necesară completarea C.D.P.S., urmând ca S.D.P.S. să fie transmisă de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul, din oficiu, la Camera notarilor publici pe raza căreia defunctul a avut ultimul domiciliu, în vederea repartizării unui notar public.

3. Dacă în urma verificării informațiilor furnizate în formularul C.D.P.S. și din informațiile deținute la nivelul compartimentelor de specialitate se constată că defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul îi revine obligația completării S.D.P.S. și transmiterii acesteia către Camera notarilor publici în termen de 30 de zile de la primirea cererii, în vederea repartizării unui notar public. Comunicarea dintre secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și Camera notarilor publici se face prin intermediul adreselor de poștă electronică sau alte mijloace electronice de comunicare și schimb de informații, stabilite de comun acord prin corespondență oficială.

4. În situația în care în urma verificărilor se constată că defunctul nu avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu mai comunică S.D.P.S. Camerei notarilor publici și se clasează, la împlinirea termenului de 6 luni de la data decesului persoanei.

5. Pentru completarea corespunzătoare a C.D.P.S., solicitantul:

5.1. completează integral cap. I - VI ale formularului;

5.2. înscrie datele de identificare ale defunctului conform certificatului de deces;

- 5.3. indică moștenitorii prezumtivi cunoscuți la data depunerii cererii;
- 5.4. declară bunurile imobile și mobile cunoscute ale autorului succesiunii;
- 5.5. menționează, dacă este cazul, existența datoriilor defunctului cunoscute la data depunerii cererii;
- 5.6. anexează, după caz, înscrisuri doveditoare privind calitatea de moștenitor și existența bunurilor.
6. Solicitantul anexează C.D.P.S., după caz, înscrisuri doveditoare privind calitatea de succesor moștenitor și privind existența bunurilor.
7. C.D.P.S. se poate depune în format letric sau în format electronic, în condițiile legii.
- 7.1. În cazul utilizării formularului în format letric, spațiile în care nu se înscriu informații se bazează.
- 7.2. În situația în care rubricile cap. II - VI sunt insuficiente, se utilizează alonje semnate de solicitant.
- 7.3. În formularele electronice, rubricile se adaptează potrivit cerințelor de înscriere a informațiilor respective.
8. C.D.P.S. nu ține loc de certificat de moștenitor și nu produce, prin ea însăși, efecte constitutive de drepturi succesoriale.
9. Întreaga răspundere pentru veridicitatea și exactitatea datelor înscrise în cap. I - VI aparține solicitantului semnat.
10. Prezentul formular se semnează de către solicitant, putând fi utilizată semnătura olografă sau semnătura electronică calificată, în condițiile legii.
11. Prezentul formular înlocuiește, din uz, orice model anterior de cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale utilizat la nivelul instituției, dacă este cazul.
12. Prezentul formular se utilizează și pentru cazurile autorilor decedați anterior datei de intrare în vigoare a ordinului.

INSTRUCȚIUNI de completare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale

1. Temeiurile juridice privind întocmirea și comunicarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare S.D.P.S., sunt:

1.1. art. 243 alin. (3) - (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 241 alin. (1) lit. f) din același act normativ;

1.2. art. 12 alin. (4) - (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 alin. (2) lit. k) și alin. (3) din același act normativ;

1.3. art. 103 alin. (1) - (6) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. pct. 171 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. art. 243 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. art. 954 alin. (1) - (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. art. 1 alin. (1) lit. j), art. 4 alin. (5), art. 10 alin. (5) și art. 42 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020;

1.8. Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, vezi C.U.A. = codul unic al adresei;

1.9. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

2. S.D.P.S. se întocmește de către secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, dacă se constată că defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data

decesului, pe raza respectivei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale; la nivelul municipiului București această atribuție revine secretarului general al fiecărui sector. Această atribuție poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conform prevederilor art. 243 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. S.D.P.S. se înregistrează, la emitent, în:

3.1. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, denumit în continuare R.E.S.D.P.S., ținut de persoana cu atribuții în acest sens, conform prevederilor de la pct. 2. Numerotarea S.D.P.S. se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, începând cu nr. 00001.

3.2. Registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale. Numărul obținut este înscris în antetul S.D.P.S. Imediat sub acesta se înscrie adresa oficială a unității administrativ-teritoriale, astfel cum este prevăzut la art. 96 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Se recomandă ca atât pentru registrele de la pct. 3.1 și 3.2, cât și pentru întocmirea S.D.P.S. și comunicarea acesteia să se utilizeze formatul electronic, în scopul eliminării din uz a formatului letric.

4. S.D.P.S. se comunică/se înaintează/se transmite/se reține, după caz, astfel:

4.1. la Camera notarilor publici pe raza căreia defunctul a avut ultimul domiciliu, în vederea repartizării unui notar public;

4.2. la organul fiscal local pentru cunoașterea datelor de identitate a succesibililor;

4.3. la persoana din cadrul compartimentului cu atribuțiile prevăzute la pct. 2, ca unic document care stă la baza înregistrărilor din registrul prevăzut la pct. 3.1, prin care face dovada îndeplinirii atribuției respective.

5. În R.E.S.D.P.S., prevăzut la pct. 3.1, se trec și defuncții cu ultimul domiciliu în localitatea din raza de competență a secretarului general respectiv, chiar dacă defunctul nu avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, cu precizarea că S.D.P.S. nu se mai înaintează Camerei notarilor publici și se clasează, iar la coloana "Observații" se face mențiunea "fără bunuri imobile/mobile, precum și fără debite la bugetul local".

6. Pentru întocmirea corespunzătoare a S.D.P.S., secretarul general solicită:

6.1. organului fiscal local să efectueze verificările necesare la poziția din rolul nominal unic al defunctului, în ceea ce privește impunerea pentru cei 5 ani anteriori decesului, și să transmită rezultatul verificărilor; sau, când se constată că defunctul - autor al succesiunii, în calitate de contribuabil, a fost omis sau insuficient impus pentru anul decesului sau pentru oricare alt an dintre cei 5 ani anteriori decesului, se va proceda la consemnarea în cap. III al S.D.P.S. a creanțelor bugetare datorate, acestea socotindu-se ca o sarcină succesorală, făcând parte din pasivul succesoral, iar prezumtivii moștenitori sunt răspunzători de plata creanțelor bugetare respective. Odată cu sesizarea se emite și certificatul de atestare fiscală, care se transmite Camerei notarilor publici;

6.2. conducătorului Serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură, la nivelul căruia se realizează înscrierea datelor în registrul agricol, informațiile privind bunurile imobile și mobile pe care defunctul-autor al succesiunii le are înregistrate, prin menționarea tipului, a volumului și a poziției din acesta; rezultatul verificărilor se înscrie în S.D.P.S. și se transmite Camerei notarilor publici împreună cu S.D.P.S.;

6.3. conducătorului Serviciului public comunitar pentru evidența persoanelor, acolo unde există un astfel de serviciu, sau conducătorului compartimentului de stare civilă, după caz, rezultatul verificărilor, care se înscrie în S.D.P.S. și se transmite Camerei notarilor publici împreună cu S.D.P.S. În situația în care datele din S.D.P.S. sunt incomplete și nu pot duce la corecta identificare a persoanelor, debitorilor sau bunurilor, Camera notarilor publici poate restitui S.D.P.S. în vederea completării cu datele necesare.

7. S.D.P.S. se comunică, la cererea persoanei interesate sau din oficiu, Camerei notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane cu ultimul domiciliu în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în cauză. Neîndeplinirea acestei atribuții în condițiile prevăzute la pct. 1 și în termenul de 30 de zile atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, potrivit prevederilor art. 241 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea dintre secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și Camera notarilor publici se face prin intermediul adreselor de poștă electronică sau alte mijloace electronice de comunicare și schimb de informații, stabilite de comun acord prin corespondență oficială.

8. Cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate potrivit art. 4 alin. (5) din normele tehnice prevăzute la pct. 1.7, anual, se urmărește, distinct de alte obiective ale auditului, îndeplinirea atribuțiilor privind întocmirea și comunicarea S.D.P.S.

9. În cazul utilizării S.D.P.S. în format letric, în situația în care în tabelele cap. II - V nu pot fi înscrise toate informațiile identificate în evidențele fiscale locale și/sau în registrul agricol și care fac obiectul înscrierii în S.D.P.S., se utilizează alonje la tabelele respective. Spațiile în care nu se înscriu informații se barează. În formularele electronice tabelele se adaptează potrivit cerințelor de înscriere a informațiilor respective.

10. Pentru identificarea cel puțin a unui succesibil, se solicită persoanei care declară decesul care ar fi moștenitorul/moștenitorii prezumtiv/prezumtivi al/ai autorului decedat. În cazul în care persoana care declară decesul nu cunoaște date privind moștenitorul/moștenitorii prezumtiv/prezumtivi, persoanele din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului fac verificările corespunzătoare în evidențele de stare civilă și evidența persoanei de la nivelul primăriei.

11. Se consideră îndeplinită atribuția privind întocmirea și comunicarea unei S.D.P.S. numai după obținerea numărului de înregistrare la Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale.

12. Prezentul formular înlocuiește, din uz, orice model anterior de cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale utilizat la nivelul instituției, dacă este cazul.

13. Prezentul formular se utilizează și pentru cazurile autorilor decedați anterior datei de intrare în vigoare a acestuia.

14. Prezentul formular se semnează de către secretarul general ori de către persoana căreia i-a fost delegată exercitarea acestei atribuții, putând fi utilizată semnătura olografă sau semnătura electronică calificată, în condițiile legii.

INSTRUCȚIUNI DE APLICARE:

1. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, R.E.S.D.P.S., cuprinde informațiile din cap. I al S.D.P.S., iar numărul curent din acest registru, format din 5 cifre, începând cu nr. 00001, pe fiecare an calendaristic, se atribuie S.D.P.S. în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, strict în ordine crescătoare a numerelor naturale.

2. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, R.E.S.D.P.S., se conduce, eminent, în format electronic.

Dovada calității de moștenitor legal sau testamentar, precum și dovada dreptului de proprietate al moștenitorilor acceptanți asupra bunurilor din masa succesorală în cota care se cuvine fiecăruia, se constată prin certificatul de moștenitor eliberat de notarul public, conform art. 1132 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare.