



DISPOZIȚIE

privind emiterea Regulamentului privind organizarea evidenței, circuitul, păstrarea documentelor și folosirea sigiliului și ștampilelor la nivelul Primăriei comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,
Având în vedere:

- referatul cu nr.1622/09.03.2021, întocmit de doamna Haneș Rodica –secretarul general al comunei Lechința, prin care se constată necesitatea emiterii unei dispoziții privind primirea, înregistrarea, circuitul și păstrarea documentelor din cadrul Primăriei Comunei Lechința;
- prevederile Dispoziției Primarului comunei Lechința nr.121/02.03.2016 privind aprobarea Nomenclatorului Arhivistic al documentelor create de Consiliul local și Primăria comunei Lechința;
- prevederile art.7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/24.12.1996 ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;
- prevederile H.G. nr.585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- prevederile art.1,art.2,art.4 și art.12 din Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ,aprobată cu modificările ulterioare;
- prevederile Dispoziției Primarului comunei Lechința nr.61/07.02 .2019 privind numirea unei persoane responsabile și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare,la nivelul comunei Lechința;

În temeiul prevederilor art. 196.alin.(1)lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ emite următoarea,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă emiterea Regulamentului privind organizarea evidenței, circuitul, păstrarea documentelor și folosirea sigiliului și ștampilelor la nivelul

Primăriei comunei Lechința, conform Anexei nr.1 ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă fluxul soluționării documentelor conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează d-na Man Daniela –inspector principal în cadrul Compartimentului relații publice, registratură și monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Lechința, să îndeplinească atribuțiile specifice pentru activitatea de soluționare a petițiilor și circuitul documentelor.

Art.4. Cu data adoptării prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Lechința, pe site-ul www.primarialechința.ro și se va comunica prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului , județul Bistrița-Năsăud
- Aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința

PRIMAR

Ing. Florian Rămeo-Daniel



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
GENERAL U.A.T.,
Haneș Rodica**

**Nr.62
Data 09.03.2021**

REFERAT

privind emiterea Regulamentului privind organizarea evidenței, circuitul, păstrarea documentelor și folosirea sigiliului și ștampilelor la nivelul Primăriei comunei Lechința

Subsemnata Haneș Rodica, în calitate de secretar general al comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

-prevederile art.1,art.2,art.4 și art.12 din Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ,aprobată cu modificările ulterioare;

-prevederile Dispoziției Primarului comunei Lechința nr.61/07.02 .2019 privind numirea unei persoane responsabile și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare,la nivelul comunei Lechința;

În vederea asigurării unei practici unitare în cadrul birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința ,cu privire la primirea,înregistrarea ,circulația și păstrarea documentelor din cadrul Primăriei Comunei Lechința

PROPUN:

Emiterea unei dispoziții privind emiterea Regulamentului privind organizarea evidenței, circuitul, păstrarea documentelor și folosirea sigiliului și ștampilelor la nivelul Primăriei comunei Lechința.

SECRETAR GENERAL U.A.T.
HANEȘ RODICA

