

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA LECHINȚA
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

privind constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a domnului Banabic Alexandru, de pe postul contractual referent II, pe postul contractual referent I, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere :

-Referatul nr. 2853 /06.04.2021 al secretarului general al comunei Lechința cu privire la propunerea de constituire a comisiei , de examinare și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar contractual de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința stabilirea datei concursului și a condițiilor de înscriere ;

-Anunțul primăriei comunei Lechința nr. 2822/05.04.2021 privind organizarea examenului de promovare;

-prevederile Hotărării Guvernului Romaniei nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-prevederile art. 554 alin.(1), alin. (3) –(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.I. (1)Se aprobă organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a domnului Banabic Alexandru, de pe postul contractual referent II, pe postul contractual referent I, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, concurs care se va desfășura în data de 20.04.2021, orele 10,00 proba scrisă.

(2)Examenul de promovare în grad profesional a postului prevăzut la alin.1 constă în :

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă sau proba practică;
- c) Interviu

(3) În vederea participării la concurs candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține proba prevăzută la alin.(2) lit.b) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de examen. Proba se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unor teste grilă în prezența comisiei de examen, promovarea acestei probe fiind obligatorie.

(5) Interviu constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin.(2) lit.b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă sau interviu.

Art.2. Se constituie **comisia de examinare** pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut de domnul Banabic Alexandru, de pe postul contractual referent II, pe postul contractual referent I, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, în următoarea componență:

- președinte – Mureșan Ioana-Gabriela - consilier juridic superior;
- membru - Haneș Rodica-secretar general comună;
- membru - Deac Crina-Aurelia, Șef Birou financiar-contabil;
- secretar - Dunca Adriana -inspector superior, Compartiment resurse umane.

Art.3 Se constituie **comisia pentru soluționarea contestațiilor** la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, de pe postul contractual de referent II, pe postul contractual de referent I, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

- președinte Man Daniela -inspector asistent;
- membru Szekely-Vereș Timea-Kinga -inspector superior;
- membru Anton Cristina-inspector asistent;
- secretar Dunca Adriana -inspector superior, Compartiment resurse umane.

Art.4. Sustinerea examenului are loc în data de 20.04.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei Lechința, condițiile de înscriere, actele necesare și probele de examen sunt cuprinse în Anexa nr.1

Art.5. (1) Comisia de concurs constituită la art.2 are următoarele atribuții:

- a)selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b)stabilește probele de concurs:proba scrisă sau proba practică;
- c)stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d)stabilește planul probei practice și realizează proba practică dacă este cazul;
- e)notează pentru fiecare candidat proba scrisă sau proba practică;
- g)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- h)semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 are următoarele atribuții:

- a)soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise sau probei practice;
- b)transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de examen ale candidaților ,respectiv contestațiile ,după caz;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs ale candidațiilor ,respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor , la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs ,respectiv comisia de soluționare a contestațiilor ,întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia ,respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- d) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6. Anexa 1- face parte integrantă din prezenta dispoziție și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Lechința și membrii nominalizați la art.2 și art.3.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei cu :

- Institutia Prefectului - judetul Bistrița-Năsăud ;
- membrii comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- Biroul financiar -contabil din cadrul primăriei ;
- Primarul comunei Lechința.

PRIMAR ,
Ing. FLORIAN ROMEO-DANIEL



Contrasemnat pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL u.a.t,
HANEȘ RODICA