



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea recrutării pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de inspector –I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- adresa ANFP nr.4713/2021 referitoare la confirmarea publicării anunțului privind concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector cls I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud;

- referatul cu nr.882 /08.02.2021 a secretarului general al comunei Lechința cu privire la propunerea de constituire a comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de inspector-I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

- adresa nr.692/01.02.2021 a Primăriei comunei Lechința prin care s-a solicitat publicarea anunțului de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la organizarea concursului;

- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) și lit.e) și art.618 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- prevederile art.21- art. 29 din Hotărârea Guvernului României nr.611 din 04.06.2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Lechința nr.16/19.02.2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2020;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.73/26.11.2020 privind aprobarea modificării/actualizării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința în anul 2020.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - (1) Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de inspector I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița – Năsăud, care se desfășoară în data de 15 martie 2021, orele 10,00 proba scrisă și în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise proba orală (interviul) la Primăria comunei Lechința.

(2) Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere în perioada 12.02.2021-03.03.2021. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b) și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Concursul (proba scrisă) va avea loc la sediul Primăriei comunei Lechința în data de 15.03.2021, ora 10⁰⁰ și constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviu constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, care nu pot să excedă bibliografia și va avea loc la sediul Primăriei comunei Lechința.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare probă susținută – proba scrisă, respectiv interviu.

Art.2. - Se constituie comisia pentru concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de inspector-I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

- **Președinte** comisie – Haneș Rodica – secretarul general al Comunei Lechința;

- **Membrii:**

- Doamna Deac Crina-Aurelia- șef birou financiar-contabil în cadrul Primăriei comunei Lechința

- Doamna Szekely-Veres Kinga-Timea - inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința ;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de inspector-I, grad profesional superior, în următoarea componență:

- **Președinte** comisie – Bozeșan Daneluța - inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința ;

- **Membrii:**

- Doamna Chertes Margareta- inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința ;

- Doamna Imbuzan Miana-Corina- inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința

Art.4. Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către d-na Mureșan Ioana-Gabriela, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.

Art. 5. – (1) Comisia de concurs constituită la art.2 are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Lechința cu maximum 5 zile înainte de data organizării concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins", ;

- Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei de concurs;

- Stabilesc planul interviului și realizează interviul;

- Notează pentru fiecare candidat, fiecare probă a concursului;

- Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 are următoarele atribuții:

-Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;

-Transmit compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art.6. Condițiile de participare la concurs ,bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice de inspector clasal,grad profesional superior ,în cadrul compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința,sunt prezentate în anexa nr.1 la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Lechința ,pe pagina de internet și în monitorul oficial local: <http://www.primarialechința.ro/monitorul> -oficial-local.

Art.7. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Lechința ,respectiv de la data de 12.02.2021-03.03.2021 ora 16⁰⁰,la secretarul comisiei de concurs.

Art.8. (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

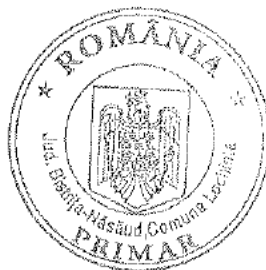
Art.9. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Lechința și d-na Mureșan Ioana-Gabriela,consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința .

Art. 10.-Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor doamna Mureșan Ioana-Gabriela

Primar

Ing.Florian Romeo-Daniel



Contrasemnează secretarul general al
comunei Lechința,
Haneș Rodica

Nr.34

Din 08.02.2021

Anexa nr.1 la Dispozitia nr.34 din 08.02.2021

Condițiile de participare la concurs , în vederea ocupării funcției publice de **inspector clasal,grad profesional superior** ,în cadrul compartimentului **resurse umane** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința

Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității , candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu următoarele documente în copii legalizate sau copii simple însoțite de original :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr.611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copia diplomei de licență sau echivalentă copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formular de înscriere tip prevăzut la punctul a) se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.