



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al UAT comuna Lechința

Consiliul Local al Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 02.06.2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 36/21.05.2026 inițiat de Primarul comunei Lechința;
- Referatul de aprobare a Primarului comunei Lechința nr.3400 /21.05.2026;
- Raportul de specialitate nr.3401/21.05.2026;
- prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- prevederile art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 323/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate juridică din cadrul Consiliului Local Lechința nr. 3667/29.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate economico-financiară din cadrul Consiliului Local Lechința nr. 3660/29.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate învățământ din cadrul Consiliului Local Lechința nr. 3674/29.05.2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin.(1), precum și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al UAT comuna Lechința, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.

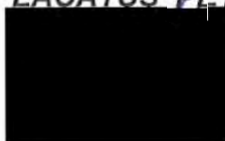
Art.3.- Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi „pentru” ,0 voturi „împotriva” ,0 voturi „abținere” din totalul de 14 consilieri prezenți la ședință.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului — Județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Lechința;
- Serviciul buget-contabilitate, impozite și taxe locale, administrativ;
- se aduce la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LĂCĂTUȘ PETRE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL U.A.T.,

HANEȘ RODICA



Nr.38

Din 02.06.2026

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MASINI AL UAT COMUNA LECHINȚA

DECLARATIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Lechința sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora, așa cum sunt prezentate în politica, instrucțiunile și procedurile specifice.

REGULI GENERALE

Prezenta politică se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Lechința aflate în proprietate. Prezenta politică se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în locurile special amenajate pentru parcare (la domiciliul persoanelor la care au fost predate pe bază de proces verbal), după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbătă și duminică. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcarea în alte locuri decât cele menționate.

Autovehiculele din cadrul UAT Lechința fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Lechința, putând fi folosite atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în această categorie intrând 2 autoturisme-DACIA DUSTER (1 primar și 1 viceprimar) și 2 autoturisme electrice-1 SsangYong Korando E-Motion -folosită de demnitari și 1 autoturism electric MG-predată Liceului Tehnologic Lechința pentru a fi utilizată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, deplasări la Inspectoratul Școlar Județean, la diferite reuniuni, cercuri pedagogice...etc;

B - Mașini de serviciu - sunt acele mașini electrice Dacia Spring fiind utilizate pentru deplasarea angajaților instituției (naveta de acasă-la serviciu și invers), care se încarcă la stația de încărcare din incinta Primăriei Lechința, în fiecare zi pentru a putea fi utilizate. Aceste Dacii Spring au fost predate persoanelor pe bază de proces verbal.

C. Utilaje-sunt necesare pentru îndeplinirea activității instituției, fiind utilizate pe teren precum și acelea cu care șoferii desfășoară activitățile specifice ,spre exemplu transport materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, dezăpezire, decomatare șanțuri,...etc.

În această categorie intră:

autoutilitara - Ford transit cu utilizare multiplă ,autospecială (sălărița) Mercedes, tractor Fiat 483 DP, Tractor Styer 4095 și buldoexcavator JCB,

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul/Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

- Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii;
 - Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate;
 - Relațiile cu partenerii/instituțiile/furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de Serviciu
- . Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt:
- Certificatul de înmatriculare;
 - Carnetul de service;
 - Copii ale polițelor de asigurare;
 - Instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul căruia i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Lechința, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament.

Personalul deținător de autoturism proprietatea Primăriei Comunei Lechința este obligat să respecte traseul stabilit, regulile de circulație și normele privind utilizarea autovehiculelor instituției.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT — comuna Lechința ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule.

În această situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT - comuna Lechința prin proces verbal de predare-primire. Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul căruia i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Lechința este obligat să evalueze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (KM) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT - comuna Lechința.

Netransmiterea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problemă tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Lechința în mod direct. De asemenea trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 ore de la eveniment. În continuare utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic. Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariat sau care prezintă urme de lovituri sau zgârieturi ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea mașinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdarie excesivă, lipsuri, etc).

5. În cazul reparațiilor datorate exploatării necorespunzătoare a autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparației.

Primăria Lechința va achita contravaloarea reparației către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (facturi, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despăgubire monetară pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuială.

7. Pe perioada concediului de odihnă sau a absentei de la serviciu din alte motive, toți angajații care au alocate autovehicule se vor asigura ca acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locuri sigure pe perioada absentei lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, după încheierea atribuțiilor de serviciu, numai în parcurile Primăriei Lechința. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcarea în alte locuri decât cele menționate. Aprobările vor fi arhivate de către viceprimar, care are obligația să urmărească respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligația să nu utilizeze autovehiculele în cazul în care prezintă defectiuni tehnice. De asemenea, au obligația să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de răcire și de frână, funcționarea sistemului de iluminare-semnalizare, direcție și frânare. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scopuri personale, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia. Se exclude în mod specific, utilizarea mașinilor la:

- Concursuri sau raliuri;
- Transportul de pasageri / marfă pentru obținerea de beneficii;
- Orice alte scopuri care pot fi în detrimentul UAT-ului sau imaginii sale

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct responsabil de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util. În cazul în care se constată nerespectarea acestor condiții, conducerea UAT Lechința va lua

- lipsa unui permis de conducere valabil s-au suspendarea temporară s-au pe termen lung a apermisului de conducere;

- Incetrea Contractului individual de munca/ Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunostință si semnat de toti angajatii care au in administrare o masina din cadru UAT - comuna Lechința.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LĂC



SECRETAR GENERAL U.A.T.,

HANEȘ RODICA

