



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de masini al UAT
comuna Lechința

Consiliul Local al Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2026;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- prevederile art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 323/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi;
- Proiectul de hotărâre nr. 36/21.05.2026 inițiat de Primarul comunei Lechința;
- Referatul de aprobare a Primarului comunei Lechința nr.3400 /21.05.2026;
- Raportul de specialitate nr.3401/21.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate juridică din cadrul Consiliului Local Lechința nr. /2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate economico-financiară din cadrul Consiliului Local Lechința nr. /2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate învățământ din cadrul Consiliului Local Lechința nr. /2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin.(1), precum și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al UAT comuna Lechința, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.

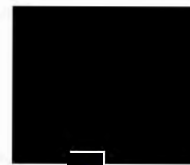
Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instiutia Prefectului —Județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Lechința;
- Serviciul buget-contabilitate, impozite si taxe locale, administrativ;
- se aduce la cunoștință publică

Ini
PR
Ing.Flora



Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Haneș Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA LECHINTA
PRIMAR
Nr.3400/ 21.05.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini aparținând U.A.T. LECHINTA

Autovehiculele aflate în patrimoniul UAT LECHINTA fac parte din următoarele categorii:

Mașină de serviciu – adică acea mașină pusă la dispoziția unor persoane cu funcții de conducere în cadrul UAT LECHINTA și a angajaților din aparatul de specialitate al primarului, conform prezentului regulament. În cadrul UAT LECHINTA, în această categorie intră cele 2 Dacii Duster.

Mașini de serviciu - sunt acele mașini electrice Dacia Spring fiind utilizate pentru deplasarea angajaților instituției (naveta de acasă-la serviciu și invers), care se încarcă la stația de încărcare din incinta Primăriei Lechința, în fiecare zi pentru a putea fi utilizate. Aceste Dacii Spring au fost predate persoanelor pe bază de proces verbal.

Mașini speciale/utilaje – sunt acele mașini sau utilaje cu care șoferii își desfășoară activitățile specifice, spre exemplu transport de persoane, transport de materiale, curățarea domeniului public și privat al uat-ului.

În această categorie intră microbuzul și buldoexcavatorul.

Prezentul regulament se aplică pentru toate autovehiculele primăriei, proprietate. Toate autovehiculele și utilajele se vor utiliza strict pentru și în scopul interesului public. Utilizatorii mașinilor și utilajelor se vor asigura cu următoarele informații și documente să fie disponibile la bordul fiecărei mașini:

- Certificatul de înmatriculare al mașinii;
- Manualul de utilizare al mașinii și carnetul de service;
- Copii ale polițelor de asigurare;

Autovehiculele primăriei sunt puse la dispoziția personalului numai pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu. Persoanelor cărora le-au fost date în folosință autovehiculele, trebuie să aibă cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora, așa cum sunt prezentate în instrucțiunile și procedurile specifice.

Față de cele prezentate, supunem dezbaterii și aprobării dvs. proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al UAT LECHINTA.

Temei legal:

- prevederile OG nr. 27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere, modificată și completată;
- O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile art. 129 alin. 14, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

Ing. Florian



ROMÂNIA
JUDET BISTRITA-NASAUD
COMUNA LECHINTA
NR.3401/21.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul
de mașini aparținând UAT LECHINTA

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini aparținând UAT LECHINTA,

Constat că au fost respectate prevederile :

-O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere, modificată și completată;

-O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

-prevederile art.129 alin .(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 129 alin. 14, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

și prin urmare, avizez favorabil și propun aprobarea proiectului în forma redactată de inițiator.

Secretar general comună,
Ilanes Rodica



REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MASINI AL UAT COMUNA LECHIȚA

DECLARATIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Lechița sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora, așa cum sunt prezentate în politica, instrucțiunile și procedurile specifice.

REGULI GENERALE

Prezenta politică se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Lechița aflate în proprietate. Prezenta politică se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în locurile special amenajate pentru parcare, după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbătă și duminică. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcarea în alte locuri decât cele menționate.

Autovehiculele din cadrul UAT Lechița fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Lechița, putând fi folosite atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în această categorie intrând 2 autoturisme-DACIA DUSTER (1 primar și 1 viceprimar) și 1 SsangYong Korando E-Motion - electric;

B - Mașini de serviciu - sunt acele mașini electrice Dacia Spring fiind utilizate pentru deplasarea angajaților instituției (naveta de acasă-la serviciu și invers), care se încarcă la stația de încărcare din incinta Primăriei Lechița, în fiecare zi pentru a putea fi utilizate. Aceste Dacia Spring au fost predate persoanelor pe bază de proces verbal.

C. Utilaje-sunt necesare pentru îndeplinirea activității instituției, fiind utilizate pe teren precum și acelea cu care șoferii desfășoară activitățile specifice ,spre exemplu transport materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, etc.

În această categorie intră:

autoutilitara - Ford transit cu utilizare multiplă ,autospecială (sălărița) Mercedes, tractor Fiat 483 DP, Tractor styer 4095 și buldoexcavator JCB,

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul/Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

- Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii;
 - Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate;
 - Relațiile cu partenerii/instituțiile/furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de Serviciu
- . Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt:
- Certificatul de înmatriculare;
 - Carnetul de service;
 - Copii ale polițelor de asigurare;
 - Instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul cărui i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Lechința, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament. Personalul deținător de autoturism proprietatea Primăriei Comunei Lechința este obligat să respecte traseul stabilit, regulile de circulație și normele privind utilizarea autovehiculelor instituției.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT — comuna Lechința ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule. În această situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT - comuna Lechința prin proces verbal de predare-primire. Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul cărui i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Lechința este obligat să evalueze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (KM) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT - comuna Lechința. Netransmiterea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problemă tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Lechința în mod direct. De asemenea trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 ore de la eveniment. În continuare utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie

în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic. Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariat s-au care prezintă urme de lovituri s-au zgârieturi ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document elibert de asigurator (nota de constatare). La predarea masinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdarie excesiva, lipsuri, etc).

5. In cazul reparatiilor datorate exploatării necorespunzătoare a autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparatiei.

Primăria Lechința va achita contravaloarea reparatiei către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (facturi, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despagubire monetara pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuiala.

7. Pe perioada concediului de odihna sau a absentei de la serviciu din alte motive, toti angajații care au alocate autovehicule se vor asigura ca acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept si vor fi parcate in locuri sigure pe perioada absentei lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, dupa incheierea atribufiilor de serviciu, numai in parcările Primăriei Lechința. Doar Primarul poate aproba, in cazuri bine justificate, parcare in alte locuri decat cele mentionate. Aprobările vor fi arhivate de catre viceprimar, care are obligatia sa urmareasca respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligatia sa nu utilizeze autovehiculele in cazul in care prezinte defectiuni tehnice. De asemenea, au obligaia sa verifice zilnic, inainte de plecarea in cursa, starea generala a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racire si de frana, functionarea sistemului de iluminare-semnalizare, directie si franare. Este interzisa utilizarea autovehiculelor in scopuri personale, atat in cadrul programului de lucru, cât si in afara acestuia. Se exclude în mod specific, utilizarea mașinilor la:

- Concursuri sau raliuri;
- Transportul de pasageri / marfă pentru obținerea de beneficii;
- Orice alte scopuri care pot fi în detrimentul UAT-ului sau imaginii sale

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecarui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii si este direct raspunzitor de pierderea garantiei oferite de producator in cazul neprezentarii in timp util. In cazul in care se constata nerespectarea acestor conditii, conducerea UAT Lechința va lua masurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create institutiei si retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o mașină a institutiei.

In situatia furtului sau pierderii certificatului de inmatriculare, a placutei (placutelor) de inmatriculare sau a cheilor de contact, Primaria va suporta cheltuielile de obținere a duplicatelor si ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.

11. Alimentarea autovehiculelor Primăriei se va face pe baza de bonuri valorice. Alimentarea altor autovehicule decât cel caruia i-a fost destinat carburantul este interzisă. Pentru ținerea sub control a consumului mediu pentru mașinile de serviciu fiecare angajat trebuie să menționeze în mod corect numărul de kilometri existenți la bordul mașinii după fiecare realimentare.

. RESPONSABILITĂȚI

1. Gestionarea parcului auto și a tuturor proceselor legate de utilizarea vehiculelor revine primarului și/sau viceprimarului.

2. Transferul autovehiculelor între utilizatori se va efectua cu aprobarea primarului.

3. Asigurarea respectării cerințelor legale privind atestarea medicală și psihologică a tuturor conducătorilor auto revine primarului.

4. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, așa cum rezultă din Manualele de utilizare și din Instrucțiunile emise, este responsabilitatea - fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct răspunzător de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util.

În cazul în care se constată nerespectarea acestor norme, primarul va lua măsurile legale necesare. Acestea vor include obligatoriu recuperarea eventualelor prejudicii create instituției și retragerea dreptului de a utiliza o mașină a instituției pentru persoanele vinovate.

5. Alimentarea altor autovehicule este abatere disciplinară gravă și va fi sancționată ca atare, conform regulamentelor în vigoare sau legii penale, dacă este cazul.

12. Viceprimarul comunei are atribuții în:

- coordonează activitatea de transport;

- stabilește prioritățile de transport;

- supraveghează și controlează modul de desfășurare a activității de transport;

- asigură efectuarea activității de transport din punct de vedere tehnic, logistic cât și din punct de vedere al documentelor necesare;

13. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosință a mașinii de serviciu în următoarele cazuri:

- încălcarea regulamentului de utilizare autovehiculelor U.A.T Lechința;

- încălcarea obligațiilor ca și conducător auto (ex: încălcarea regulilor de circulație sau a legilor penale);

- lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporară sau pe termen lung a permisului de conducere;

- încetarea Contractului individual de muncă/ Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunostință si semnat de toti angajatii care au in administrare o masina din cadru UAT - comuna Lechința.

PRIMA

ING. FLORIAN



SECRETAR GENERAL U.A.T.,

HANEȘ RODICA