ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA LECHINȚA
Nr. 62 /07.09.2026

Lechinta, nr.86
Tel. 0263-274433, Fax: 0263-274325
E-mail:primaria@primarialechinta.ro
Website:http://www.primarialechinta.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil teren ,
care aparține domeniul privat al Comunei Lechința, situat în str. Independenței,
înscris în C.F. nr. 37398 Lechința

Consiliul Local al Comunei Lechința, întrunit în şedinţa ordinară din data de_____ ;

Având în vedere:

-cererea cu nr. 5247/27.07.2026 depusă de domnul Petrican Vasile cu domiciliul în localitatea Lechința,str.Viilor,nr.54,județul Bistrița-Năsăud;

- referatul de aprobare nr.6254 /07.09.2026, inițiat de Primarul comunei Lechința;

- raportul nr.6255/07.09.2026 al viceprimarului comunei Lechința, prin care se propune vânzarea, prin licitaţie publică, a bunului care aparţine domeniului privat al Comunei Lechința, situat în str.Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398;

În conformitate cu prevederile :

-art.108 lit.e), art.287,litb)art.311, art.334-346 ,art 355 şi art.363 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

-art. 554, 555, art. 1650 şi art.1652 din Codul Civil şi Legii nr.7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.7alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.L.Lechința nr.58/26.08.2026 ,,Hotărâre privind trecerea din domeniul public al comunei Lechința în domeniul privat al comunei Lechința a terenului în suprafață de 446 mp,identificat în C.F. nr.37398 Lechința";

-Raportul de evaluarea ,întocmit de expert ANEVAR nr.101E-26-1/02.09.2026, înregistrat la Primăria comunei Lechința sub nr.6159/02.09.2026;

- Anunțul nr.7256 din 07 .09.2026, cu privire la afișarea proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Comunei Lechința și pe site-ul Primăriei Comunei Lechința;

- Procesul-verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr. 6257 din 07.09.2026 ;

- Procesul-verbal de dezafișare a proiectului de hotărâre nr. 6674 din 21 .09.2026 ;

-avizul Comisiei juridice, de disciplină, muncă, protecție copii și tineret și sport,din cadrul Consiliului local Lechința înregistrat sub nr. / .2026;

-avizul Comisiei economico-financiare, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lechința înregistrat sub nr. / .2026;

-avizul Comisiei de învățământ, sănătate și familie, activități social culturale,culte, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local Lechința înregistrat sub nr. / .2026;

În temeiul prevederilor art.108,lit.e),art.129 ,alin.(1),alin.(2), lit.c), alin.(6),lit.b),art.139 alin.(1).alin.(3),lit.g) art.154 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate, privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 490 mp, aflat în proprietatea privată a comunei Lechința, situat în intravilanul localității Lechința, strada Independenței, comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, înscris în C.F. nr. 37398 Lechința, nr. cadastral 37398, pe care se află edificată o construcție, cu suprafața construită de 323 mp, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă vânzarea, prin licitaţie publică, a imobilului teren în suprafață de 490 mp, aflat în proprietatea privată a comunei Lechința, situat în intravilanul localității Lechința, strada Independenței, comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, înscris în C.F. nr. 37398 Lechința, nr. cadastral 37398, pe care se află edificată o construcție, cu suprafața construită de 323 mp, teren identificat în C.F., Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Raportul de evaluare , înregistrat la Primăria comunei Lechința sub nr.6159/02.09.2026, întocmit de către SC GRAND CORA SRL cu sediul în mun. BISTRIȚA-NĂSĂUD, strada Unirii nr. 86 A evaluator ANEVAR, cu privire la imobilului teren cu suprafața de 490 mp, proprietate privată a comunei Lechința situat în comuna Lechința, localitatea Lechința, str. Independenței, înscris în C.F. nr. 37398 Lechința, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Documentaţia de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, fișa de date, formulare și contractul-cadru de vânzare a imobilului teren, în suprafață de 490 mp, situat în comuna Lechința, localitatea Lechința, strada Independenței, județul Bistrița-Năsăud, înscris în C.F. nr. 37398 Lechința, nr.cadastral 37398, conform Anexelor nr. 4 şi 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se desemnează 2 consilieri locali, respectiv: domnul consilier local ..... și domnul consilier local ....., precum și 1 supleant al acestora, domnul consilier local ....., pentru a face parte din Comisia de evaluare a ofertelor cu privire la licitația de vânzare a imobilului teren în suprafață de 490 mp, descris la Art. 2 din prezenta dispoziție, care v-a fi constituită ulterior, prin dispoziția primarului comunei Lechința.

Art.6. Se împuterniceşte Primarul comunei Lechința, domnul Florian Romeo-Daniel să semneze contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul declarat câştigător.

Art.7. Primarul comunei Lechința, prin aparatul de specialitate, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de .....voturi,,pentru" ,..... voturi ,,împotrivă'' , ... voturi ,, abţineri'' din totalul de .....consilieri locali prezenţi.

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei cu :

- Instituţia Prefectului- judeţul Bistriţa – Năsăud ;
- Primarul comunei Lechinţa ;
- Serviciul buget– contabilitate al Primăriei Lechinţa ;
- Afișare pe site-ul primăriei și la afișier
- Autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului Registratură, Relații cu publicul, Monitorul oficial local din structura aparatului de specialitate al primarului, care va realiza și efectua inserare la nivelul site-ului www.primarialechinta.ro.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Ing.FLORIAN ROMEO-DANIEL

[redacted]

ROMÂNIA
COMUNA LECHINȚA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
HANEȘ RODICA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD
CABINET PRIMAR
NR.6254/07.09.2026

Lechinţa, nr.86
Tel. 0263-274433, Fax: 0263-274325
E-mail:primaria@primarialechinta.ro
Website: http://www.primarialechinta.ro

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren teren ,care aparţine domeniul privat al Comunei Lechinţa, situat în localitatea Lechinţa, str.Independenţei, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398

Primarul comunei Lechinţa ,analizând cererea depusă de domnul Petrican Vasile în calitate de administrator al SC,,HIPPARION"SRL Lechinţa,prin care solicită vânzarea terenului în suprafaţă de 490 mp,teren pe care l-a avut închiriat prin contractul cu nr.1045/07.02.2005 ,pe o perioadă de circa 15 ani şi pe care a construit fără acte un sediu asdministrativ ,având suprafaţa construită de 323 mp.

Prin referatul de aprobare al proiectului de hotărâre iniţiat de Primarul comunei Lechinţa se propune promovarea unui proiect de hotărâre privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren ,care aparţine domeniul privat al Comunei Lechinţa, situat în localitatea Lechinţa, str.Independenţei, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398,întrucât acest teren prin vânzarea ar aduce venit la bugetul local.

Totodată, Comuna Lechinţa în calitate de proprietar al bunului, urmăreşte obţinerea de venituri la bugetul local, precum şi creşterea potenţialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale şi atragerea de capitaluri private.

Procedura de vânzare propusă conform art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,este vânzarea prin licitaţie publică,organizată în condiţiile art.334-336,cu respectarea principiilor prevăzute de art.311,cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel,pornind de la preţul stabilit prin raportul de evaluare,întocmit de expert ANEVAR.

Pentru organizarea procedurii de vânzare prin licitaţie publică, Consiliul Local al Comunei Lechinţa, trebuie să aprobe studiul de oportunitate,raportul de evaluare,întocmit de expert ANEVAR, documentaţia de atribuire , caietul de sarcini,Fişa de date şi formulare,care sunt prezentate în anexele 1-5 ,care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Din evidenţele Primăriei Lechinţa rezultă faptul că terenul în cauză situat în localitatea Lechinţa, str.Independenţei, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398,nu este revendicat,la legile fondului funciar, acesta nu este afectat de notificări formulate şi depuse în baza Legii nr.10/2001.

Conform art.42 din Legea nr.10/2001,terenul situat în localitatea Lechinţa, str.Independenţei, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398 ,se poate vinde cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Faţă de cele prezentate, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare considerăm necesară şi oportună iniţierea, dezbaterea, analizarea şi respectiv aprobarea vânzării prin licitaţie publică, a bunului imobil teren pe care se află o construcţie, ce aparţine domeniului privat al comunei Lechinţa.

Primar,
Ing.Florian Romeo-Daniel
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD
CABINET PRIMAR
NR.6255/07.09.2026

Lechinţa, nr.86
Tel. 0263-274433, Fax: 0263-274325
E-mail:primaria@primarialechinta.ro
Website: http://www.primarialechinta.ro

RAPORT

privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren teren ,care aparţine domeniul privat al Comunei Lechința, situat în localitatea Lechința, str.Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398

Prin referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lechința se propune promovarea unui proiect de hotărâre privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren ,care aparține domeniul privat al Comunei Lechința, situat în localitatea Lechința,str.Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398,teren care nu este revendicat,la legile fondului funciar, acesta nefiind afectat de notificări formulate şi depuse în baza Legii nr.10/2001.

Comuna Lechința în calitate de proprietar al bunului, urmăreşte creşterea potenţialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale şi atragerea de capitaluri private precum şi obţinerea de venituri la bugetul local. Procedura de vânzare propusă conform art. 363 din OUG nr. 57/2019 este vânzarea prin licitaţie publică organizată în condiţiile prevăzute la art. 334-336, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel, pornind de la preţul ce este stabilit prin Raportul de evaluare,întocmit de expert ANEVAR, teren care ulterior fiind înscris dreptul de proprietate în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară.

Pentru organizarea procedurii de vânzare prin licitaţie publică, Consiliul Local al Comunei Lechința trebuie să aprobe studiul de oportunitate, documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini. Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitaţie publică, a bunului imobil teren, situat în Comuna Lechința,localitatea Lechința,str.Independenței,nr. F.N. este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul raport.

Studiul de oportunitate este structurat astfel: - Prezentare generală a bunului imobil ce urmează să fie vândut; -Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică realizarea vânzării; -Elementele de preţ; -Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare a bunurilor;- Termene previzibile pentru realizarea procedurii de vânzare ;.

Documentaţia de atribuire privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren, situat în Comuna Lechința,localitatea Lechința,str.Independenței,nr. F.N, este prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul raport. În documentaţia de atribuire sunt precizate orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de întocmire a ofertei şi de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de vânzare.

Documentaţia de atribuire este structurată astfel : - Dispoziţii generale 1. Modul unitar privind vânzarea bunului imobil; 2. Acte normative; 3. Principiile care stau la baza vânzării bunului; 4. Procedura aplicată; 5. Preţul minim de vânzare; 6. Garanţia; 7. Aplicarea procedurii de vânzare; - Fişa de date este structurată astfel; 1. Informaţii privind autoritatea contractantă; 2. Scopul aplicării procedurii; 3. Procedura aplicată; 4. Valoarea contractului; 5. Criteriul de

atribuire a contractului; 6. Documentele procedurii de vânzare prin licitaţie publică; 7. Modul de prezentare a ofertelor; 8. Alte informaţii.

Caietul de sarcini este structurat astfel : 1. Informaţii generale a bunului ce face obiectul vânzării; 2. Condiţii generale ale vânzării; 3. Condiţii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele; 4. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanţi 5. Documentele depuse de ofertanţi; 6. Garanţia de participare la licitaţie; 7. Modul de desfăşurare a procedurii şi determinarea ofertei câştigătoare; 8. Anularea procedurii prin licitaţie publică; 9. Încheierea contractului de vânzare – cumpărare; 10. Neîncheierea contractului de vânzare – cumpărare; 11. Obligaţiile câştigătorului licitaţiei; 12. Clauze de rezoluţiune a contractului; 13. Soluţionarea litigiilor; 14. Sancţiuni; 15. Dispoziţii finale; Formulare;

Faţă de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 108, lit e), art. 129 alin. 2 lit c), art.129 alin.6 lit.b) art. 311 , art. 334 - 346, art. 355, art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile art. 554, art. 555, art. 1650, art. 1652 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, , Legii nr 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, republicată cu modificările şi completările ulterioare, propun Consiliului Local al Comunei Lechința adoptarea proiectului de hotărâre inițiat de primar :,,Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică, a bunului imobil teren în suprafață de 490 mp, care aparține domeniul privat al Comunei Lechința, situat în localitatea Lechința, str.Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398,pe care se află o construcție fără acte.

VICEPRIMAR,
HERINEAN MARCEL
[redacted]

ANEXA NR.1

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind vânzarea prin licitaţie publică a bunului imobil teren ,care aparţine domeniul privat al Comunei Lechința, situat în localitatea Lechința, str.Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398

Cap.I.OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanul comunei Lechința,satul Lechința,str.Independenței,nr.F.N.,județul Bistrița-Năsăud,cu acces din DJ 172E.

1.2. Terenul este proprietatea privată a comunei Lechința ,având o suprafață de 490 mp și are categoria de folosință curți construcții,aflându-se o construcție pe el .

Cap.II.MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ,economic,financiar și social care impun vânzarea terenului ,sunt următoarele:

2.1. Prevederila art.334-346 și art.363 din cadrul OUG nr.57/2019 privnd Codul administrativ

Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

2.2. Administrararea eficientă a domeniului public și privat al comunei Lechința,pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local,prin valorificarea patrimoniului comunei Lechința.

2.3. Terenul va fi vândut la cererea chiriașului ,domnului Petrican Vasile

2.4. Beneficii care se urmăresc prin vânzarea parcelei de teren:

1).Obținerea unor venituri suplimentare la bugetul local,

2).Crearea unor locuri de muncă,

3).Atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale,

4).Exploatarea în condiții de siguranță ,rentabilitate și eficiență economică a terenurilor,

5).Protejarea și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările în vigoare,

2.5.Cerințe impuse pentru exploatarea terenului respectiv -se vor respecta și îndeplini următoarele cerințe:

1). Respectarea legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

2).Normele privind protecția și conservarea mediului;

3).Normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă ,normele sanitare,normele de apărare împotriva incendiilor;

4).Normele legale privind nivelul de poluare inclusiv fonică.

Cap.III.ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul evaluat pentru teren este de 5.200 Euro 27.300lei/imobil,preț stabilit conform Raportului de evaluare nr.101E-26-1/02.09.2026,întocmit de evaluator autorizat,înregistrat la Primăria Lechința sub nr.6159/02.09.2026.Valoarea de inventar a imobilului este de 27.300lei.

Conform art.363 alin.(6) din OUG nr.57/2019 privnd Codul administrativ,prețul minim de vânzare ,care va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local,va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului.

3.2. Plata vânzării se va face integral înainte de semnarea contractului de vânzare.

Cap.IVMODALITATEA DE ATRIBUIRE A VÂNZĂRII

4.1. Procedura de vânzare propusă este vânzarea prin licitație publică ,conform art.334-346 și art.363 din OUG nr.57/2019 privnd Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr.4

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

UAT-Comuna Lechința, având Cod de Identificare Fiscală 4427064, cu sediul în Comuna Lechința, localitatea Lechința, str.Independenței, nr.86, județul Bistrița-Năsăud, tel.0263/274433, email: primaria@primarialechinta.ro,peroana de contact, Haneș Rodica - secreatr general al Comunei Lechința.

UAT-Comuna Lechința organizează procedura de vânzare prin licitație publică în vederea atribuirii contractului de vânzare a imobilului teren ,pe care se află o construcție fără acte,proprietate privată a comunei Lechința,județul Bistrița-Năsăud, situat în intravilanul comunei Lechința,satul Lechința,str.Independenței,nr.F.N.,județul Bistrița-Năsăud,având nr.cadastral 37398 și extras C.F. nr.37398,comuna Lechința.Imobilul teren în suprafață de 490 mp are categoria de folosință curți-construcții și se află construită o clădire în suprafață de 323 mp.

Prețul minim de vânzare al terenului ,proprietate privată a acomunei Lechința a fost stabilit prin raport de evaluare de către un evaluator ANEVAR cu care Primăria Comunei Lechința are contract.Prețul de vânzare rezultat în urma licitației se va achita integral în lei.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să achite o garanție cuprinsă între 3-10% din prețul contractului de vânzare fără TVA,conform art.363 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,care se va depune la caseria Primăriei Comunei Lechința sau în contul deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița. Criteriul de atribuire a contractului : **cel mai mare preț oferit**, plecând de la prețul stabilit prin raportul de evaluare: lei și a criteriilor prezentate în Caietul de sarcini.Condiții generale ale procedurii de vânzare prin licitație publică:

Data organizării licitației publice: va fi publicat într-uncotidian de circulație națională și locală,în Monitorul Oficial Partea VI-a precum și pe siteul:www.primarialechinta.ro

Ofertele trebuie transmise la Registratura Primăriei Lechința,cu sediul în localitatea Lechința,str.Independenței,nr.86,Județul Bistrița-Năsăud,în termenele stabilite în anunțul licitației publice.

Locul de desfășurare a licitației publice: Primăria Comunei Lechința,cu sediul în localitatea Lechința,str.Independenței,nr.86,Județul Bistrița-Năsăud,la data stabilită în anunțul licitației publice.

Documentele procedurii de vânzare prin licitație publică

În vederea demarării licitației publice ,persoana de contact va pune la dispoziția oricărei persoane interesate documentația de atribuire,care cuprinde: Caietul de sarcini,fișa de date a procedurii,Formulare,Documentația de atribuire,contra cost :50 lei.

A. Modul de prezentare a ofertelor

a)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;

b)Ofertele se redactează în limba română;

c)Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Lechința ,în două plicuri sigilate,unul exterior și unul interior ,care se înregistrează în ordinea primirii lor,în registrul de intrări-iesiri, precizându-se data și ora;

d) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar ,în plicul exterior ,semnat de către ofertant,însoțită de o cerere de participare la licitație,formular pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;

e) Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură;

f) Procedura de licitație se poate desfășura ,numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile,în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație;

g) În cazul organizării unei noi licitații,procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă ,autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

h)Oferta are caracter obligatoriu,din punct de vedere al conținutului,pe toată perioada derulării procedurii,până la încheierea contreactului.

Alte informații:

a) Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de către persoanele interesate pe suport de hârtie ,în baza unei solicitări depuse la Registratura Primăriei Comunei Lechința ,cu condiția achitării sumei de 50 de lei,reprezentând cheltuiele de multiplicare;

b) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către autoritatea contractantă,dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor;

c) Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia,iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

d) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. c), aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor

B. Condiții generale ale vânzării:

a) Legislația aplicată : OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

b) Conform prevederilor art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

c) Are dreptul să se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local .

d) Nu are dreptul să participe la procedura de licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

e) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

f) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului licitației au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă procedură.

g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

h) Personalul din cadrul compartimentului de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

i) Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi vândut în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

j) Prețul minim de vânzare de la care începe licitația va fi stabilit prin raport de evaluare însușit de către Consiliul Local al comunei Lechința și va fi achitat integral în lei. Ofertantul are obligația să achite o garanție între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

k) Criteriul de atribuire a contractului de vânzare : **prețul cel mai mare oferit**.

l) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la notarul public după finalizarea procedurii prin licitație publică.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
- Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.
- Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că OFERTA SA ESTE FERMĂ (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de vânzare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta

depusă la o altă adresă decât cea anunțată, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- Ofertantul are obligația de a asigura integritatea plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CA ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.
- Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.
- Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.
- Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.
- Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.
- Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Lechința, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul,,Intrări-ieșiri " menționându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul VÂNZĂRII pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire).
- Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediului social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.
- Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin 2 oferte conforme.
- Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute, ce vor fi declarate oferte neconforme.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute, coroborată cu Documentația de Atribuire (adică există cel puțin 2 oferte conforme).
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de atribuire secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.
- Contractul de vânzare va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de vânzare trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de vânzare va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație.
- În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare se

poate încheia contract de vânzare cu ofertantul de pe locul II. În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III. În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceştia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.

- Toţi ofertanţii care au refuzat încheierea contractului de vânzare vor pierde garanţia de participare la procedura de atribuire a contractului.
- În situaţia în care nu a fost posibilă încheierea contractului de vânzare, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitaţie publică de la etapa publicării anunţului, în condiţiile legii, caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire îşi vor păstra valabilitatea.

D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanţi:

Ofertanţii persoane juridice au obligaţia de a depune în original şi/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a) Declaraţia de participare la licitaţie – formular tipizat

b) Fişa cu informaţii privind ofertantul – formular tipizat

c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, eliberat de Oficiul Registrul Comerţului;

d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de compartimentul Impozite şi Taxe) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f) Ultimul bilanţ contabil ;

g) Balanţa de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;

h) Declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitaţie nu s-a aflat în situaţia de a participa şi de a fi desemnată câştigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

i) Delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j) Dovada achitării garanţiei de participare şi a achitării contravalorii documentaţiei de atribuire;

k) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanţii persoane juridice (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, etc.) au obligaţia de a depune în original şi/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a) Declaraţia de participare la licitaţie – formular tipizat

b) Fişa cu informaţii privind ofertantul – formular tipizat

c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerţului;

d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de compartimentul Impozite şi Taxe) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f) Ultimul bilanţ contabil ;

g) Balanţa de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;

h) Declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitaţie nu s-a aflat în situaţia de a participa şi de a fi desemnată câştigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

i) Delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;

k) registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;

l) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane juridice (asociații și fundații) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat

b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat

c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;

d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de compartimentul Impozite și Taxe) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f) Ultimul bilanț contabil;

g) Balanța de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;

h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;

k) registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;

l) statutul asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

m) actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

n) încheierea eliberată de către Judecătoria din localitatea în care își are sediul participantul, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr. 26/2000;

o) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane fizice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat

b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat

c) copia actului de identitate al ofertantului;

d) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

g) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

h) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;

i) Alte documente dacă este cazul;

E. Documentele depuse de ofertanți

A) Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior: Oferta financiară propriu – zisă (formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice – formular tipizat)

Plicul exterior, sigilat, se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației (formular tipizat). Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/asociații și fundații/întreprinderi individuale/persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la pct D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și ce care figurează cu obligații de plată restante la bugetul de stat și local.

F. Garanția de participare la licitație:

a) Garanția de participare la procedura de vânzare este în sumă de 819 lei

b) Garanția de participare se depune la casieria Primăriei comunei Lechința, sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

c) Garanția de participare se restituie fiecărui ofertant declarat necâștigător după depunerea unei cereri, ce se depune la Registratura Primăriei comunei Lechința. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

d) Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în cazul în care acesta revocă oferta sau refuză încheierea contractului. Garanția de participare la licitație nu se restituie în condițiile în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru achitarea prețului, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la acceptarea ofertei prezentate și nu încheie contractul de vânzare – cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertei câștigătoare.

e) Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului;

G. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare

a) Plicurile sigilate se predau de către secretar, comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

b) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului C - Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul C - Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la lit. d), de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Capitolul D. și E. după caz, fără a avea posibilitatea de a depune completări ulterioare.

g) Oferta propriu – zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

h) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

i) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

j) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. i), în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. k), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire stabilit prin hotărâre și prevăzut în fișa de date a procedurii.

n) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are o pondere cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

o) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

p) În cazul în care nu a fost desemnată nici o ofertă câștigătoare, se procedează la organizarea celei de-a doua procedură de licitație publică.

q) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, fiind organizată în aceleași condiții ca și prima licitație.

r) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, nu se depune nici o ofertă valabilă autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare -cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

u) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

v) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare cumpărare, în formă autentică, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. u).

H. Anularea procedurii prin licitație publică

a) Prin excepție de la prevederile Capitolului G lit. s), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

b) În sensul prevederilor înscrise la lit. a), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții :

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

c) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

d) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare – cumpărare

a) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare – cumpărare, cu ofertantul declarat câștigător, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la Capitolul G lit. u).

b) Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.

c) Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare

J. Modul de utilizare a căilor de atac:

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare cumpărare, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

ANEXA Nr.5

CAIET DE SARCINI
privind organizarea și desfășurarea a licitației publice
pentru vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil teren care aparține domeniul privat al Comunei Lechința, situat în str. Independenței, nr.FN,înscris în C.F. nr.37398

A) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

(1) Imobilul teren pe care este edificată o construcție fără acte și propus pentru vânzare este situat în intravilanul Comunei Lechința, satul Lechința, str. Independenței, nr. FN, județul Bistrița-Năsăud teren în suprafață de 490 mp și clădire în suprafața construită de 323mp, având nr. cadastral 37398, Extras de CF 37398 – Comuna Lechința, anexă la prezenta, cu acces din strada Independenței și acces direct la DJ 172 E și aparține domeniului privat al Comunei Lechința, H.C.L nr. 58 /26.08. 2026

(2) La limita terenului în cauză se află rețeaua electrică,instalația de apă,canalizare și instalația de gaz.În concluzie construcția poate să beneficieze în zona de posibilități de racordare la toate utilitățile : rețea electrică,apa și canal,rețea de gaze naturale.

(3) Imobilul –teren în suprafață totală de 490 mp înscris în CF nr.37398 nr.cadastral 37398, are următoarele vecinătăți:
N – Statul Român/Administrare Apele Române
S – Județul Bistrița-Năsăud/ DJ 172 E
E – proprietate privată
V– proprietate privată

(4)Destinația stabilită conform Potrivit Planului Urbanistic General al comunei este zonă de servicii(magazine,pompe funebre,etc.) localitatea Lechința.

(5)Terenul în cauză este destinat pentru teren curți-construcții.

B) CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

Condiții generale ale procedurii de vânzare prin licitație publică:

1. Data organizării licitației publice: va fi publicat într-un cotidian de circulație națională și locală precum și în Monitorul Oficial Partea VI-a și pe siteul : www.primarialechinta.ro

2. Ofertele trebuie transmise la Registratura Primăriei Comunei Lechința, cu sediul în Localitatea Lechința, comuna Lechința, str. Independenței, nr.86, județul Bistrița-Năsăud în termenele stabilite în anunțul licitației publice.

3. Locul de desfășurare al licitației : Primăria Comunei Lechința, cu sediul în Localitatea Lechința, comuna Lechința, str. Independenței, nr. 86, județul Bistrița-Năsăud, la data stabilită în anunțul licitației publice.

4. Documentele procedurii de vânzare prin licitație publică :

În vederea demarării licitației publice, personalul din cadrul compartimentului de achiziții publice va pune la dispoziția oricărei persoane interesate documentația de atribuire, care cuprinde: Documentația de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, Formulare, Contractul- cadru

C) CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei comunei Lechința, cu sediul în Localitatea Lechința, comuna Lechința, str. Independenței, nr. 86, județul Bistrița-Năsăud, și conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor,precizându-se data și ora.

(4) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(5) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Lechința, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(6) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 819 lei din valoarea imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(8) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la Compartimentul a Impozite și Taxe Locale a Comunei Lechința sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comuna Lechința, cod fiscal 4427064, cont nr. .....deschis la Trezoreria Bistrița, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare imobil situat în Comuna Lechința,str. Independenței, nr. FN, satul Lechința, județul Bistrița-Năsăud

(9) Criterii de atribuire privind evaluarea ofertelor pentru vânzarea unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Lechința,str. Independenței, nr. FN, satul Lechința, județul Bistrița-Năsăud, imobil teren cu construcție.

(1)Criteriul de atribuire fundamental : este cel mai mare preț ofertat.

(2)Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI, CRITERIUL număr de puncte: TOTAL - maxim 100 puncte, d.c :

1.Capacitatea economico – financiară: 50 pct, d.c:

- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria comunei Lechința - maxim 10 puncte.

2.Oferta financiară - maxim 40 puncte

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI, CRITERIUL număr de puncte : 20 pct, d.c :

1.Ofertantul nu deține în proprietate nicio altă construcție(sediu administrativ și social cultural) în Comuna Lechința - maxim 20 puncte

C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR CRITERIUL număr de puncte: 15 pct, d.c

1.Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării imobilului (contract cu firma de salubrizare) - maxim 15 puncte

D. CONDIȚII SPECIFICE CRITERIUL număr de puncte: 15 pct, d.c :

1.Cumpărătorul să nu înstrăineze imobilul :

- în termen de 5 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare - maxim 10 puncte
- în termen de 3 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare - maxim 5 puncte

(3)Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4)În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

10. Instrucțiuni pentru ofertanți

10.1. INFORMAȚII GENERALE

(1)În ziua și la ora precizată în anunțul privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei Comunei Lechința, precum și în Monitorul Oficial Partea VI-a, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2)Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3)Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(4)Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5)Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6)Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria comunei Lechința pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7)În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9)În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

10.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI– denumirea vânzătorului UAT COMUNA LECHINȚA, adresa : localitatea Lechința, str. Independenței, nr. 86, comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal :427105, cod fiscal :4427064, telefon fix : 0263274433, telefon mobil , fax: 0263274325 ,adresa de e-mail: primaria, persoana responsabila Turșan-Moruțan Mădălina-Silvia, consilier achiziții publice, compartiment achiziții publice.

10.1.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1)Publicarea anunțului de licitație cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2)Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Lechința, str. Independenței, nr. 86, comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, compartiment Achiziții publice.

(3)Termenul limită de depunere a ofertelor este preziua datei de licitație, ora 16^{00}, la sediul Primăriei Comunei Lechința, str. Independenței, nr. 86, comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, compartiment registratura, termen stabilit prin anunțul privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4)Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : anunțul privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Lechința din comuna Lechința, str. Independenței, nr. 86 ,județul Bistrița-Năsăud.

10.1.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt : un număr de două plicuri, astfel :

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu-zisă.

10.1.4. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE

(1)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate :

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- dovada achitării datoriilor financiare către uat- Comuna Lechința (certificat fiscal – original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- împuternicire pentru participare la licitație, dacă este cazul;
- copie de pe actul de identitate al persoanei fizice participante;
- dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia caietului de sarcini (copii) și dovada taxei de participare la licitație .

(2) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate/capabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(3)Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(4)Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

10.1.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1)La depunerea documentelor se va proceda astfel : documentele de capabilitate se vor depune:

- într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu-zisă, pe care se va specifica : LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI SITUAT ÎN comuna Lechința, satul Lechința, str. Independenței, nr. FN, județul Bistrița-Năsăud ,pe plicul interior se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE ___, ORA ___.

(2)Plicul se va depune la registratura Primăriei comunei Lechința.

(3)Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(4)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin anunțul procedurii.

(5)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6)Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

10.1.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(1)Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.

(2)Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă imobilul respectiv.

(3)Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4)Valoarea garanției de participare este de **819** lei.

(5)Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitației.

(6)Pentru persoanele fizice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitarea scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

10.1.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENȚA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1)Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2)Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal.

Etapa I - deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

- în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;
- după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces-verbal.

Etapa II – deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător, cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

10.1.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚĂ ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1)Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2)Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

10.1.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, după caz.

10.1.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

10.2. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1)autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2)în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a)în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b)autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3)autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4)poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

10.3. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. DISPOZIȚII FINALE

(1)Costul procurării documentației de licitație este de 50 (cincizecilei) lei

(2) Taxa de participare la licitație este de 50 (cincizecilei) lei

(3)Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

D) CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE – CUMPĂRARE

(1) În baza proceselor verbale de licitație,a raportului întocmit de comisia de licitație și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării, se va încheia actul de vânzare cumpărare la un Birou Notarial în termen de 20 zile de la data comunicării ofertantului câștigător rezultatele licitației.

(2) Până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare, cumpărătorul are obligația de a achita integral valoarea adjudecată.

(3)Cumpărătorul are dreptul de a realiza lucrări de interes public la limita amplasamentului cu condiția notificării intenției către vânzător și a întocmirii documentației de autorizare,

(4) Cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la PSI ,Protecția mediului și a persoanelor

(5)Toate cheltuielile aferente vânzării vor fi suportate de cumpărător. Cumpărătorul are obligația sa plateasca cheltuielile vânzării : cheltuieli propriu zise ale actului,taxele de timbru si autentificare – onorariul notarial,

(6)Nesemnarea de catre adjudecator a contractului in termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare si disponibilizarea activului pentru o noua licitație.

(7) Vânzătorul garantează pe cumpărător ca bunul vândut nu este sechestrat,scos din circuitul civil,ipotecat sau gajat.

(8) Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente ,

(9) Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare cumpărare.

(10) Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare în forma autentica.

(11)Imobilul va fi predat în starea în care se găsește, fără alte obligații din partea autorităților locale.

(12) Hotărârea Consiliului local de aprobare a vânzării și Caietul de sarcini cu întreaga documentație aferentă vor fi parte integrantă din contract.

Formular nr. l:

FIŞA DE DATE - persoană fizică

1.Numele şi prenumele:.....

2.Act identitate:.....

3.Adresă domiciliu:.....

4.Telefon:.....

5.Fax:.....

6.Email:.....

.

OFERTANT (numele şi semnătura) .....

Formular nr.2

FIŞA DE DATE - persoană juridică

1.Denumirea:.....

2.Act identitate reprezentant /Cod fiscal: .....

3.ContTrezorerie:.....

.4.Sediul central:.....

5.Telefon:.....;Fax .....

E-mail :.....

6.Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....

7. Obiectul de activitate:.....

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):

- Sucursală .....

Adresa:.....

Certificat de înmatriculare:.....

Cod fiscal:.....

Filială.....

Adresa:.....

.....

(numirea şi semnătura autorizata)

Formular nr.3:

CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ŞI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI LECHINŢA
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a S.C....., cu domiciliul/ reşedinţa / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în ....., str....., nr....., bl. ....., sc. ....., et....., ap. ....., Jud. ....., legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria....., nr. .....eliberat de.....la data de ....., CNP..... având nr. telefon.....reprezentat/ă prin numitul/a ..... în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, urmare a anunţului publicat de instituţia dumneavoastră privind organizarea licitaţiei publice de vânzare teren având ca obiect:

- bunul imobil teren, în suprafaţă de 490 mp, care aparţine domeniului privat al Comunei Lechinţa, situat în str. Independenţei, nr. FN, înscris în C.F. nr. 37398.

-îmi exprim/ne exprimăm intenţia de a participa la licitaţie, în calitate de ofertant. Am luat cunoştinţă de documentaţia de atribuire a licitaţiei pe care ne-o însuşim.

Anexăm la prezenta cerere oferta financiară şi documentele de calificare solicitate, într-un singur exemplar semnat, exemplar ce conţine două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, după cum urmează:

• **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta, care conţine: -fişa de date cu informaţii privind ofertantul;

-acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului, respectiv:

-copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

-copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante, pentru persoanele juridice;

-certificat constatator, valabil emis de Oficiul Registrul Comerţului competent, privind activitatea ofertantului;

-certificat fiscal emis de Administraţia Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

-certificat fiscal emis de compartimentul taxe şi impozite al primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

-dovada garanţiei de participare la licitaţie în sumă de 919 lei prin depunerea fotocopiilor după chitanţele eliberate de casieria Primăriei Comunei LECHINŢAsau ordin de plată;

-declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

-împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie, persoanele juridice pot fi reprezentate însă şi de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

• **un plic interior**, care conţine oferta propriu-zisă.

Data: Semnătura

Formular nr. 5:

OFERTĂ

OFERTĂ

Subsemnatul/a/S.C. .....cu domiciliul/ reşedinţa / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în ....., str....., nr....., bl..... sc. ....., et....., ap. ....., Jud....., legitimat/â cu B.I./ C.I. seria ....., nr. .....eliberat de.....la data de ....., CNP ....., având nr. telefon ....., prin numitul/a ..... în calitate de reprezentant al S.C....., înscris/ă la licitaţia din data de.....privind vânzarea terenului înscris în CF nr....., având nr. cadastral/topografic..... ....., identificat cu .....în suprafaţă de ..... şi aflat în proprietatea Comunei Lechinţa, domeniul privat, ofer suma de ..... lei, reprezentând preţul oferit pentru cumpărarea terenului menţionat anterior, ce face obiectul prezentei proceduri de licitaţie publică.

Sunt/nu suntem de acord cu documentaţia de atribuire a licitaţiei şi cu condiţiile menţionate în caietul de sarcini şi declar/declarăm că am luat la cunoştinţă şi accept/acceptăm condiţiile stabilite pentru vânzarea bunului imobil.

Data: Semnătura

CĂTRE ,

COMUNA LECHINȚA , JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(a) în .....

Str. ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., posesor al B.I. (CI) seria .....Nr. ....., C.N.P. ....., telefon ..... reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C. ....., cu sediul în ....., jud. ....., str. ....., nr. ....., având cod fiscal (unic de inregistrare) nr. ....., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. ....., cont ..... deschis la ....., solicit înscrierea la licitația publică care va avea loc în data de .....ora ....., la sediul Primăriei Comunei Lechința, pentru vânzarea imobilului teren situat în intravilanul localității Lechința, str. Independenței, nr. FN, în suprafață de 490 mp, înscris în CF **37398** Lechința, Top **37398**.

Semnătura și ștampila

CĂTRE ,

COMUNA LECHINŢA , JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSAUD

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(a) în .....

Str. ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., posesor al B.I. (CI) seria .....Nr. ....., C.N.P. ....., telefon ..... reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C. ....., cu sediul în ....., jud. ....., str. ....., nr. ....., având cod fiscal (unic de inregistrare) nr. ....., înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. ....., cont ..... deschis la ....., solicit înscrierea la licitaţia publică care va avea loc în data de .....ora ....., la sediul Primăriei Comunei Lechinţa, pentru vânzarea imobilului teren situat în intravilanul localităţii Lechinţa, str. Independenţei, nr. FN, în suprafaţă de 490 mp, înscris în CF **37398** Lechinţa, Top **37398**.

Semnătura şi ştampila

Ofertant Formular nr. 4:

_____

(numele/demumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul/a, _____ reprezentant /împuternicit al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de licitatie pentru vânzare teren, având ca obiect vânzarea suprafetei de 490mp

_____

_____

_____

aflat în domeniul privat al comunei Lechinţa, licitaţie organizată la data de_____

de Primăria Comunei Lechinţa,declar pe propria răspundere că:

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor ,taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat ,în conformitate cu prevederile legale in vigoare în România.

b) în ultimii 2 ani ,am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării _____

Ofertant,

.....