

REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților - funcționari publici,
personal contractual din cadrul instituției publice Comuna Lechința

Temei legal:

- a) art. 1 alin. (2) alin. (2[^]2), alin. (2[^]4) și alin.(3) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- b) capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- c) HG nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere a voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- e) art. XXXVIII și art. LII din Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- f) Hotărârea nr.400/16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

Art. 1. Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul instituției publice Comuna Lechința și are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță, a modului de calcul, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 2. (1) Instituția publică Comuna Lechința, în calitate de angajator, acordă salariaților-funcționari publici și personalului contractual - vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii, aprobate potrivit legii.

(2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(3) Voucherele de vacanță pentru anul 2025 se vor acorda pentru salariații Comunei Lechința, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță, își care exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la norme, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Voucherele de vacanță, astfel prezentate se acordă pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, personalului ale cărui venituri nete sunt de până la 8.000 lei în luna anterioară acordării acestora, potrivit art. LII din OUG 156/2024.

(4) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă și vor fi impozitate conform prevederilor legale, odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(6) În situația în care raportul de muncă sau de serviciu încetează în timpul anului în curs se va restitui contravaloarea voucherelor necuvenite, sau se vor reține sumele aferente acestora din cuantumul ultimului venit ce va fi încasat se salariat.

Art. 3. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice și are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurii îndreptățiți să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice.

(2) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 6. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 7. (1) Compartimentul Achiziții Publice la solicitarea Compartimentului Resurse Umane derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță între Comuna Lechința și unitatea emitentă, contract care va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorului de a colecta de la salariații lui și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de lege pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) Suportul electronic, emis de unitățile emitente, trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;

- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele <<VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC>>, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 8. Comuna Lechința, prin Serviciul buget-contabilitate este obligată să organizeze o evidență proprie conform H.G. nr. 1045/2018 pentru a probarea *Normelor metodologice de aplicare a Legii 165/2018*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Salariații Comunei Lechința au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea de servicii turistice.

Art. 10. (1) Se interzice salariaților Comunei Lechința:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă. Un punct- amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 11. (1) Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite pentru anul 2025 (800 lei), la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval, cu rotunjire în favoarea salariatului.

(3) Pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță valoarea voucherelor se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).

(4) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de quantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective.

Art. 12. Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat, raportat la valoarea nominală maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

Art. 13. Voucherele de vacanță se acordă salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Comunei Lechința care se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav și care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform art.145 alin. (4) din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și concediu fără plată.

Art. 15. Persoanele angajate pe perioadă determinată sau detașate la Comuna Lechința, vor beneficia de vouchere de vacanță corespunzător acestei perioade.

Art. 16. Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada lucrată în cadrul Comunei Lechința și salariaților (funcționari publici și personal contractual) care s-au transferat în cadrul altor autorități sau instituții publice, dacă nu au beneficiat integral de vouchere de vacanță de la instituțiile sau autoritățile publice care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație, au obligația de a achita quantumul impozitului datorat, prin depunerea în numerar, la casieria Comunei Lechința.

Art. 17. Beneficiază de voucherele de vacanță și salariații detașați de la Comuna Lechința la alți angajatori, dacă, detașarea a încetat în cursul anului pentru care se acordă voucherele și aceștia nu au beneficiat de vouchere de vacanță de la unitatea la care au fost detașați, sens în care vor depune o declarație pe propria răspundere.

Art. 18. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 19. În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori, opțiunea realizată.

Art. 20. (1) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la registratura instituției, care va ajunge la Compartimentul Resurse Umane.

(2) Compartimentul Resurse umane, va întocmi lista cu persoanele care au optat să beneficieze de voucherele de vacanță prin completarea declarației pe proprie răspundere din anexa 13 la normele metodologice, al cărei cuprins este prevăzut și anexa la H.G. 400/2025, listă care va conține următoarele informații, conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	CNP	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

Art. 21. (1) Suportul electronic pe care sunt transferate voucherele de vacanță se eliberează de către Compartimentul Resurse umane din cadrul Comunei Lechința în baza unui centralizator, întocmit conform H.G. nr. 1045/2018 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul prin Compartimentul Resurse umane, va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl obligă pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator, prin Serviciul bugert contabilitate.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, prin Compartimentul Resurse Umane, va restitui suportul electronic, unității emitente.

Art. 22. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații, care au primit vouchere de vacanță, au obligatia să restituie voucherele de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

(2) Compartimentul Resurse Umane din cadrul Comunei Lechința întocmește lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și valoarea acestora care trebuie recuperată și o transmite șefului de serviciu buget-contabilitate în vederea aprobării.

(3) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată din anul de referință pentru care se acordă voucherele de vacanță, până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prevederile **art. 12** aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, înainte de data acordării voucherelor de vacanță, personalul nu mai beneficiază de vouchere.

Art. 23. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Comunei Lechința, prin comunicarea unui exemplar la fiecare compartiment și prin postarea pe site-ul primăriei.

Anexa nr. 13 la normele metodologice al cărei cuprins este prevăzut și în anexa la Hotărârea nr.400/2025 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

.....