

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINTA
PRIMAR




romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Lechința , nr.506
Tel. 0263-274325, Fax: 0263-274006
E-mail:primaria.lechința@yahoo.com

DISPOZITIE

privind numirea unei persoane responsabile și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul comunei Lechința.

Primarul comunei Lechința, județul Bistrita-Năsăud,

Având în vedere:

- Referatul d-nei Haneș Rodica, secretarul comunei Lechința, înregistrat sub nr.854 din 07.02.2019 prin care se propune desemnarea unei persoane responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a înlocuitorului acesteia;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.63 alin. (1) lit. e.) și art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a.) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – (1) Se desemnează d-na Man Daniela, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința -Compartimentul registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei Lechința, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, iar ca înlocuitor d-ra Fizeșan Melisa – consilier juridic debutant, în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Lechința.

- (2) Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu și care constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

-(3) Accesul la informatiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisarea la sediul primăriei, publicarea în pagina de internet a autorității, consultare la sediul Primăriei Lechința.

Art. 2. – Lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Lechința/Primarul comunei Lechința/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Lista cu documentele produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Lechința/Primarul comunei Lechința/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie anexa nr. 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. – D-na Man Daniela, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, persoană desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public, va comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate, în cadrul următorului program:

- luni: 11.00 – 13.00
- marți, miercuri, joi, vineri: 8,30 – 9,30.

Art. 5. – Buletinul informativ pe anul 2018 al Primăriei Lechința, care se va publica în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată ulterior, și conform art. 1 alin. (2) din prezenta, constituie anexa nr. 4 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 6. – Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele desemnate la art.1 alin.(1) din prezenta dispoziție.

Art.7. -Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului :

- Institutiei Prefectului judetului Bistrița-Năsăud,
- Persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție.

Ing.Flor



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

Haneș Rodica

Nr.61

Data 07.02.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA LECHINȚA
PRIMĂRIA

ANEXA nr. 1
la Dispoziția nr.61/07.02.2019

LISTA
cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Lechința / Primăriei Lechința / Consiliului Local Lechința;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Lechința / Primăriei Lechința / Consiliului Local Lechința, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii;
6. Lista cuprinzând documentele de interes public;
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
8. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA LECHINȚA
P R I MĂ R I A

ANEXA nr. 2
la Dispoziția nr.61 /07.02.2019

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Lechința/Primarul comunei Lechința/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Lechința și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Lechința (hotărârile Consiliului Local Lechința care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Lechința (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a Consiliului Local Lechința, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Lechința, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Lechința privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Lechința;

10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Lechința;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplică sancțiuni;
19. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirierie efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirierie efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Lechința, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite

categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015-Codul Fiscal, modificată și completată;

35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale; Lista asociațiilor de proprietari;
36. Lista atestatelor de producător eliberate;
37. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
38. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
39. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile /nerambursabile , cu/fără cofinanțare locală;
40. Registrele agricole;
41. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
42. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Lechința/Primarul comunei Lechința/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Lechința, Primarului și Consiliului Local Lechința, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, altele decât obligatiile plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Lechința pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Lechința
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosare care fac obiectul unor cauze soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Lechința, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.